

ZARZĄDZENIE NR 37/2015

Wójta Gminy Latowicz

z dnia 09 lipca 2015 r.

w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz.594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a i art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni.

§ 2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3,
- 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b- ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

Organizacja transportu przez Gminę lub zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego:

- 1) wzór wniosku o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły organizowany przez Gminę, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców lub opiekunów stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie wykonywane na trasie dom - przedszkole, szkoła lub ośrodek, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 5

W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu obliczona jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za kilometr przebiegu na podstawie oświadczenia przewoźnika oraz liczby dni w których wykonywany był dowóz ucznia do ośrodka (przedszkola, szkoły).

§ 6

Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7

Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 8

Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Latowicz, a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego:

- 1) wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 9

Wnioski o których mowa w § 3 należy złożyć w terminie do dnia 31 lipca każdego roku w Urzędzie Gminy Latowicz. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po

upływie terminu określonego w § 9. W tym przypadku rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 10

1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 1) należy załączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie art.71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
 - d) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodzica, opiekuna prawnego dziecka (dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki nad dzieckiem).

2. Do wniosku o którym mowa w § 3 pkt 2) (w przypadku wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia własnym samochodem) dodatkowo należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz,
 - b) kserokopię polisy ubezpieczeniowej samochodu OC, którym realizowany będzie dowóz.

§ 11

Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 8, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Latowicz oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bogdan Świątek-Górski

Latowicz, dnia

Wójt Gminy Latowicz

WNIOSEK

o dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły w roku szkolnym 2015/2016

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

.....
/imię i nazwisko dziecka/

ur. transportu zbiorowego do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
/nazwa i adres szkoły/

adres zamieszkania dziecka.....

I. Dane rodzica/opiekuna dziecka

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych, tel. kontaktowy/

II. Dodatkowe informacje o dziecku

.....
(czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach)

III. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....
/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu/

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

.....
/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

IV. Zasady dotyczące dowozu zorganizowanego

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2015/2016.
2. Dowóz dzieci odbywa się do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych.
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną zobowiązani są do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/ów, opiekunów prawnych lub osobie upoważnionej, wskazanej w niniejszym wniosku.
7. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy Latowicz, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r. Nr 1182 z późn. zm.).

VI. Rezygnacja z dowozu dziecka

Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Gminy Latowicz w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do ww. przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

.....
/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Załączniki:

1. kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
2. kopia skierowania do nauczania specjalnego (jeżeli nie zostało wcześniej złożone),
3. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

WÓJT
Bogdan Świątek-Górski

.....
(Nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

Latowicz, dnia

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon)

Wójt Gminy Latowicz

WNIOSEK

Proszę o powierzenie mi zadania transportu i opieki w czasie przewozu nad dzieckiem
niepełnosprawnym.....

/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkałym w

Dziecko uczęszcza do (nazwa i adres szkoły, placówki)

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom km.

Dziecko dowożone jest przez rodzica/prawnego opiekuna (imię i nazwisko).....
.....zam.....

będącego właścicielem/ współwłaścicielem samochodu marki

o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym
numer POLISY OC

.....
/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Załączniki:

1. zaświadczenie ze szkoły na rok szkolny 2015/2016,
2. xero orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
3. xero orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
4. xero dowodu osobistego, xero dowodu rejestracyjnego, xero OC.

WÓJT
Bogdan Świętek Górski

UMOWA

W dniu roku pomiędzy Gminą Latowicz reprezentowaną przez Bogdana Świątek – Górskiego – Wójta Gminy Latowicz a rodzicem / opiekunem prawnymzam., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Gmina Latowicz realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a, pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnymzam. powierza ten obowiązek rodzicowi / opiekunowi prawnemu dziecka zam., na trasie, który bierze za niego pełną odpowiedzialność.

§ 2

1. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do zapewnienia przewozu własnym samochodem ubezpieczonym, o stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami do/.
2. Rodzic/opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonego ucznia w czasie przewozu do szkoły i ze szkoły.
3. W przypadku niesprawności technicznej samochodu własnego rodzic/opiekun zapewni we własnym zakresie dowóz ucznia innym samochodem spełniającym wymogi określone w pkt. 1.
4. Gmina Latowicz nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, w trakcie przewozu ucznia do szkoły lub ze szkoły.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka, stawki za kilometr przebiegu oraz liczby dni w których wykonywany był dowóz ucznia do ośrodka.
2. Odległość z domu dziecka do szkoły/ośrodka wynosi wg oświadczenia Opiekuna km.
3. Gmina Latowicz pokryje koszt dowozu w wysokości zł (słownie:)
4. Fakt dowożenia dziecka i jego odebrania z ośrodka opiekun będzie potwierdzał po zakończonym miesiącu w sekretariacie szkoły na karcie dowożenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Dowożenie realizowane będzie w okresie od dnia do/.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica / opiekuna w Urzędzie Gminy Latowicz do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Środki finansowe określone w § 3 pkt 3 zostaną przekazane na rachunek bankowy rodzica / opiekuna nr, nie później niż po 14 dniach od złożenia oświadczenia.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w ośrodku/szkole.

§ 5

Kwota o której mowa w § 3 pkt 3 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn.zm.)

§ 6

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 7

W sprawach nie unormowanych tą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna, a dwa dla organu prowadzącego.

.....
(Rodzic / Opiekun prawny)

.....
(Wójt Gminy)

Karta dowożenia

Latowicz, dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna/

Oświadczam, że w miesiącu użytkowałam/em samochód
osobowy marki o numerze rejestracyjnym
o pojemności silnika w związku z dowozem

.....
/imię i nazwisko dziecka/

do

.....
/nazwa placówki/

w z miejsca zamieszkania
w i z powrotem tj. km dziennie.

.....
/podpis/

.....
/pieczęć placówki/

Potwierdzam, że uczeń/ dziecko uczęszczał/o na
.....
zajęcia w miesiącu w roku w ilości dni.

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/ placówki/

Ilość km x (stawka za 1 km) = (stawka dzienna)

Stawka dzienna x (ilość dni) =

Do wypłaty:

Słownie złotych:

.....
/podpis pracownika/