

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Latowicz  
ul. Rynek 6  
05-334 Latowicz  
woj. mazowieckie  
<http://www.gmina-latowicz.pl>  
e-mail: sekretariat@gmina-latowicz.pl

tel/fax.:25 752 10 80 w.15 / 25 752 10 80 w.29

**Numer sprawy: FN.042.5.2018**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dostawa i montaż urządzeń w ramach projektu „Budowa Otwartych Stref Aktywności w Latowiczu i Wielgolesie w celu aktywizacji sportowej i integracji mieszkańców”**

Zamówienie poniżej 30 tys EUR udzielone jest zgodnie z zasada konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Latowicz, 12 października 2018 r.  
Zatwierdzam:

Wójt Gminy Latowicz  
-/Bogdan Świątek-Górski/-

  
**WóJT**  
Bogdan Świątek-Górski

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

### Gmina Latowicz

ul. Rynek 6,  
05-334 Latowicz, woj. mazowieckie  
Tel/fax. 25 752 10 80 w. 15  
<http://www.gmina-latowicz.pl>  
e-mail: sekretariat@gmina-latowicz.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie poniżej 30 tys EUR udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

## III. Informacje ogólne

Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznej i strefy relaksu do Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Latowicz na dz. ewid. 611/3, 612, 613 oraz Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Wielgolas na dz. ewid. 73/10.**

2. Kody CPV:

- Kod CPV 37440000-4 Dostawa i montaż siłowni plenerowych
- Kod CPV 45233340-4 Roboty budowlane - roboty ziemne i fundamenty pod urządzenia
- Kod CPV 45111000-0 Roboty budowlane - roboty ziemne

### 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń w ramach zadania Budowa Otwartych Strefy Aktywności w Latowiczu i Wielgolesie w celu aktywizacji sportowej i integracji mieszkańców

1.1 Zadanie polegające na budowie **Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Latowicz** zakłada utworzenie siłowni plenerowej oraz strefy relaksu. Zadanie będzie realizowane na dz.ew. 611/3, 612, 613 w Latowiczu. Siłownia plenerowa o nawierzchni trawiastej wyposażona w urządzenia do ćwiczeń montowane na słupach.

1) Wykonawca zobowiązany będzie do Otwartej Strefy Aktywności w Latowiczu dostarczyć i zamontować następujące urządzenia siłowni zewnętrznej:

- a) Urządzenie podwójne wyciskając siedząc + wyciąg górny z poręczami- dostawa i montaż 1 szt. Urządzenie zawierające na jednym słupie urządzenie do wyciskania siedząc oraz urządzenie wyciąg górny. Siedziska urządzenia wyciskając siedząc oraz wyciągu górnego powinny być wyposażone w poręcze ułatwiające ćwiczenie osobom o słabej koordynacji ruchowej lub niepełnosprawnym.
- b) Urządzenie Motyl -dostawa i montaż 1 szt
- c) Urządzenie Jeździec -dostawa i montaż 1 szt
- d) Urządzenie Biegacz - dostawa i montaż 1 szt

2) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku z miejsca składowania, przetransportowania na odległość do 300 m rozładunku oraz montażu zgodnie z projektem i zaleceniami producenta następujących 5 szt urządzeń siłowni zewnętrznej zakupionych przez Zamawiającego, które zostaną protokolarnie przekazane wykonawcy:

- a) Urządzenie prasa nożna pojedyncza - montaż 1 szt
- b) Urządzenie wioślarz -montaż 1 szt
- c) Urządzenie orbitrek - montaż 1 szt
- d) Urządzenie podwójne - wahało+twister - montaż 1 szt
- e) Urządzenie wyciąg górny pojedynczy - montaż 1 szt

3) W ramach utworzenia strefy relaksu wchodzącej w skład OSA w Latowiczu wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących elementów zadania:

- a) dostawa i montaż trwały do podłoża betonowego stołu do gry w szachy i chińczyka - 1szt
- b) dostawa i montaż trwały do podłoża betonowego stołu do gry w piłkarzyki - 1szt
- c) dostawa i montaż trwały do podłoża ławek - 4 szt
- d) dostawa i montaż trwały do podłoża tablicy informacyjnej - 1 szt
- e) dostawa i montaż trwały do podłoża kosza na śmieci - 1 szt
- f) dostawa i montaż trwały do podłoża stojaka na rowery w kształcie spirali - 1 szt

4) Urządzenia siłowni zewnętrznej mocowane na gruncie na fundamentach betonowych z betonu C20/25.

5) Dostarczone urządzenia przeznaczone do montażu muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty potwierdzające zgodność produktu z normami (urządzenia muszą być wykonane zgodnie z normą PN - EN 16630:2015 lub PN-EN 1176:2009 oraz potwierdzone aktualnym świadectwem lub certyfikatem). Dopuszcza się sprzęty i urządzenia różnych producentów przy zachowaniu określonych w dokumentacji projektowej minimalnych wymiarów, materiałów i funkcji sprzętu i urządzenia oraz minimalnego składu zestawu do ćwiczeń i minimalnych stref bezpieczeństwa wokół urządzeń

Wymagania:

- dopuszczalna różnica w wymiarach urządzeń siłowni zewnętrznej +/- 5 %
- certyfikaty urządzeń zgodne z normą PN-EN 16630:2015 lub PN-EN 1176:2009
- do oferty należy dołączyć certyfikaty, karty techniczne oraz zdjęcia z realizacji.

Uwaga!

W przypadku nie dołączenia dokumentów uwiarygodniających zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych Zamawiający uzna, że wykonawca przedstawił w ofercie urządzenia i materiały opisane w dokumentacji projektowej. Zastosowane urządzenia powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa spełniające normy PN-EN 16630:2015 lub PN-EN 1176:2009.



**1.2 Budowa Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Wielgolas** obejmuje utworzenie siłowni plenerowej oraz strefy relaksu. Zadanie będzie realizowane na dz. ew. 73/10 w Wielgolesie. Siłownia plenerowa o nawierzchni trawiastej wyposażona w urządzenia do ćwiczeń montowane na słupach.

1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i zamontować następujące urządzenia siłowni zewnętrznej:

- a) Urządzenie podwójne Twister + wahadło - dostawa i montaż 1 szt. Urządzenie zawierające na jednym słupie urządzenie twister oraz urządzenie wahadło.
  - b) Urządzenie Prasa nożna pojedyncza - dostawa i montaż 1 szt
  - c) Urządzenie Orbitrek - dostawa i montaż 1 szt
  - d) Urządzenie Wyciąg górny pojedynczy - dostawa i montaż 1 szt
  - e) Urządzenie motyl (integracyjny) - dostawa i montaż 1 szt
- Urządzenie umożliwia ćwiczenie osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach. Urządzenie wyposażone w siedzisko z możliwością jego złożenia w celu podjazdu wózkiem.
- f) Urządzenie jeździec - dostawa i montaż 1 szt
  - g) Urządzenie biegacz - dostawa i montaż 1 szt

2) W ramach utworzenia strefy relaksu wchodzącej w skład OSA w Wielgolesie wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących elementów zadania:

- a) dostawa i montaż trwały do podłoża betonowego stołu do gry w szachy i chińczyka - 1szt
- b) dostawa i montaż trwały do podłoża betonowego stołu do gry w ping-pong - 1szt
- c) dostawa i montaż trwały do podłoża ławek - 4 szt
- d) dostawa i montaż trwały do podłoża tablicy informacyjnej - 1 szt
- e) dostawa i montaż trwały do podłoża kosza na śmieci - 1 szt
- f) dostawa i montaż trwały do podłoża stojaka na rowery w kształcie spirali - 1 szt

3) Urządzenia siłowni zewnętrznej mocowane na gruncie na fundamentach betonowych z betonu C20/25.

4) Dostarczone urządzenia przeznaczone do montażu muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, fabrycznie nowe, posiadać atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność produktu z normami (urządzenia muszą być wykonane zgodnie z normą PN - EN 16630:2015 lub PN-EN 1176:2009 oraz potwierdzone aktualnym świadectwem lub certyfikatem). Dopuszcza się sprzęty i urządzenia różnych producentów przy zachowaniu określonych w dokumentacji projektowej minimalnych wymiarów, materiałów i funkcji sprzętu i urządzenia oraz minimalnego składu zestawu do ćwiczeń, oraz minimalnych stref bezpieczeństwa wokół urządzeń.

Wymagania:

- dopuszczalna różnica w wymiarach urządzeń siłowni zewnętrznej +/- 5 %
- certyfikaty urządzeń zgodne z normą PN-EN 16630:2015 lub PN-EN 1176:2009
- w przypadku urządzeń i materiałów równoważnych do oferty należy dołączyć certyfikaty, karty techniczne oraz zdjęcia z realizacji.

Uwaga!

W przypadku nie dołączenia dokumentów uwiarygodniających zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych Zamawiający uzna, że wykonawca przedstawił w ofercie urządzenia i materiały opisane w dokumentacji projektowej. Zastosowane urządzenia powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa spełniające normy PN-EN 16630:2015 lub PN-EN 1176:2009.

**1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawierają: dokumentacja projektowa - załącznik nr 5a i 5b do zapytania ofertowego, przedmiary załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wzór umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. **Na podstawie wymienionych dokumentów Wykonawcy zobowiązani są do opracowania kosztorysu ofertowego.** Zakres wynikający z ww. dokumentów opisuje przedmiot zamówienia łącznie, tzn. jeżeli jakkolwiek element lub czynności są wymienione w choćby w jednym z tych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić jego wykonanie w cenie oferty.

2. W każdym przypadku, gdy dokumentacja opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych (marki), patentów lub pochodzenia (producenta), to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

3. Użyte w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i dokumentacji projektowej zapisy opisujące przedmiot zamówienia nie mają na celu naruszenia art. 29, 30, 30a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp. Nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązania, nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.

4. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej.

5. Wszystkie dostarczone urządzenia przeznaczone do montażu muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty potwierdzające zgodność produktu z normami (urządzenia muszą być wykonane zgodnie z normą PN - EN 16630:2015 lub PN-EN 1176:2009. Dopuszcza się sprzęty i urządzenia różnych producentów przy zachowaniu określonych w dokumentacji projektowej minimalnych wymiarów, materiałów i funkcji sprzętu i

urządzenia oraz minimalnego składu zestawu do ćwiczeń. Wszelkie materiały i urządzenia, które będą wbudowane lub zainstalowane muszą wcześniej być zaakceptowane przez zamawiającego.

Wymagania:

- dopuszczalna różnica w wymiarach siłowni zewnętrznej +/- 5 %
- certyfikaty urządzeń zgodne z normą PN- EN 16630 lub PN-EN 1176:2009
- do oferty należy dołączyć certyfikaty, karty techniczne oraz zdjęcia z realizacji.

6. W przypadku nie dołączenia dokumentów uwiarygodniających zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych Zamawiający uzna, że wykonawca przedstawił w ofercie urządzenia i materiały opisane w dokumentacji projektowej. Zastosowane urządzenia powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa spełniające normy PN-EN 16630:2015, PN-EN 1176:2009.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, maszyn i urządzeń, za ich montaż i uruchomienie, za ich zgodność z dokumentacją projektową. Roboty oraz zastosowane materiały, maszyny, urządzenia i wyposażenie muszą:

- a) gwarantować osiągnięcie wymaganych parametrów technologicznych określonych w dokumentacji technicznej,
- b) być objęte **gwarancją jakości przez okres minimum 3 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego** bez zastrzeżeń.

8. Gwarancja jakości na dostarczone i zamontowane maszyny, urządzenia i wyposażenie musi być tożsama jak gwarancja jakości na roboty budowlano montażowe. Okresy reakcji na zaistnienie (awarii, usterki) dotyczący maszyn i urządzeń dla dostawców nie posiadających serwisu w Polsce musi być zgodny z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej. Wykonawca(dostawca) w ofercie powinien uwzględnić koszty związane z dostawą i wymianą wszystkich elementów podlegających wymianie w okresie gwarancji jakości. Gwarancja nie może być uzależniona od zlecenia wykonawcy płatnych cyklicznych inspekcji serwisowych. **W okresie gwarancji wykonawca będzie dokonywał co najmniej raz w roku bezpłatnych przeglądów technicznych zamontowanych urządzeń.**

9. Dopuszcza się zamiennie rozwiązania w oparciu o produkty innych producentów pod warunkiem:

- a) Spełnienia tych samych lub wyższych właściwości technicznych,
- b) Przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty).

10. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczną.

11. Jakikolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w projektach budowlanych i wykonawczych powinny być traktowane jako Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.

12. W projektach budowlanych, w przedmiarach robót do przywołanych norm oraz technicznych systemów odniesienia dodaje się zdanie „dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym”.

13. Wykonawca(dostawca) będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, materiały i zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 36 m-cy począwszy od dnia zakończenia realizacji zamówienia i podpisania protokołu końcowego bez uwag - wydłużenie okresu gwarancji będzie uwzględniane przy ocenie ofert.

Gwarancja powinna zapewniać: usunięcie usterek w zakresie wadliwie wykonanych robot budowlanych, niezwłoczne usunięcie wad poprzez naprawę lub wymianę wadliwych urządzeń, wymianę zamontowanych urządzeń na nowe w przypadku gdy mimo ich dwukrotnej naprawy (bez względu na jej zakres) ulegną uszkodzeniu po raz trzeci.

14. Dokumentem gwarancyjnym określającym prawa i obowiązki stron jest umowa o zamówienie publiczne. Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji przysługuje prawo korzystania z rękojmi na zasadach określonych w art. 556 i nast. Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca będzie zobowiązany zgodnie z postanowieniem art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego wydłużyć okres rękojmi za wady fizyczne na okres równy okresowi udzielonej gwarancji - bieg obu terminów uprawnień rozpocznie się w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru.

**W zakres w w. prac nie wchodzi wykonanie bieżni prostej oraz skoczni do skoku w dal przy Otwartej Strefie Aktywności w Latowiczu.**

## V. Warunki płatności:

Zamawiający przewiduje następujący harmonogram płatności: jedna faktura końcowa płatna po wykonaniu całego zakresu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez wykonawcę i Zamawiającego.

## VI. Termin realizacji zamówienia:

**Termin wykonania - do dnia 30 kwietnia 2019 roku.**

## VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.**

- 1) W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) W celu wskazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot:
  - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego lub osobami uczestniczącymi w przygotowaniu i przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym z wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (fax, email) lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga przesyłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Gmina Latowicz, 05-334 Latowicz ul. Rynek 6, w pokoju Nr 11 (kancelaria) lub przesłania oferty elektronicznie na adres e-mail: [g-socko@gmina-latowicz.pl](mailto:g-socko@gmina-latowicz.pl) (skan podpisanych stron oferty). Wybrana Oferta złożona w postaci elektronicznej powinna zostać dostarczona zamawiającemu w formie papierowej przed podpisaniem umowy.**
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy w Latowiczu: Pan Grzegorz Soćko, tel. (25) 752 10 80 w. 15 fax. (25) 752 10 80 w. 29

## X. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w sposób opisany w r.IX ust. 4
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca składa ofertę w zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego wraz z określeniem przedmiotu zamówienia z dopiskiem: **Oferta na dostawę i montaż urządzeń do Otwartych Stref Aktywności w Latowiczu i Wielgolesie.**  
Oferta przesłana elektronicznie w tytule wiadomości powinna zawierać: **Oferta na dostawę i montaż urządzeń do Otwartych Stref Aktywności w Latowiczu i Wielgolesie.**
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą były ponumerowane i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem możliwości poprawy w ofercie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, gdy za wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty). Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

#### **XII. Miejsce składania i otwarcia ofert.**

##### **1. Miejsce i termin złożenia ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **Urząd Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz, w pokoju nr 11, kancelaria lub przesłać elektronicznie skan oferty na adres: [g-socko@gmina-latowicz.pl](mailto:g-socko@gmina-latowicz.pl) w terminie: do dnia 22 października 2018 r. godz. 10.00**

Ofertę należy umieścić w kopercie z następującymi oznaczeniami:

Adres Zamawiającego

Oferta na dostawę i montaż urządzeń do Otwartych Stref Aktywności w Latowiczu i Wielgolesie

Nie otwierać przed dniem **22 października 2018 roku godz. 10.00**

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (złożenia po terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym jako termin składania ofert).

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, w dniu 22 października 2018 o godz. 10:15- pokój nr 15 I piętro

3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być dostarczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenia wyrazem: "ZMIANA" albo "WYCOFANIE". Ofertę złożoną drogą elektroniczną można wycofać/zmienić przesyłając podpisany skan wycofywanej oferty/podpisany skan zmienionej oferty z dopiskiem w tytule wiadomości **Oferta na dostawę i montaż urządzeń do Otwartych Stref Aktywności w Latowiczu i Wielgoleśie WYCOFANIE/ZMIANA.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki), e-maile zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty (paczki), e-maile oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek), e-maili zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami, zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) Stan i ilość kopert (paczek), e-maili zawierających otwieraną ofertę.
  - 2) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
  - 3) Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
  - 4) Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 3) elementów oferty branych pod uwagę przy ocenie ofert
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w ust. 1.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. **Cena oferty winna uwzględniać w szczególności wszystkie koszty** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Zapytaniu Ofertowym oraz kosztów wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a niewymienionych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
3. **Cena oferty musi być wyrażona w PLN** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**



### 1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi:

Kryterium	Waga kryterium
Cena (C)	90 punktów
Okres Gwarancji (G)	10 punktów

### 2. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 punktów. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

A. Cena oferty brutto: 90% - najkorzystniejsza tj. najtańsza oferta może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 90 punktów. Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji zamówienia uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności.

Liczba punktów, którą może uzyskać dana oferta w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej, oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 90

Ocena ofert w kryterium A - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 90$$

Gdzie:

C - liczba punktów oferty wynikająca z kryterium ceny

C<sub>min</sub> - cena najtańszej oferty

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 90 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

B. Okres gwarancji: 10% - najkorzystniejsza tj. oferta z najdłuższym okresem gwarancji może otrzymać maksymalnie 10 punktów w tym kryterium. Ocenie będzie podlegać okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Oferenta długości okresu gwarancji liczonej w pełnych miesiącach. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość gwarancji w przedziale od: minimum 36 miesięcy do maksimum 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Oferenta długości okresu gwarancji krótszego niż 36 miesiące Zamawiający ofertę odrzuci.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy oferent otrzyma 10 punktów. Oferent może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż maksymalny - 60 miesięcy, jednak w takim przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń 60 miesięcy.

Oferenci oferują długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale od 36 do 60 miesięcy.

W przypadku gdy Oferent nie wskaże w ofercie długości okresu gwarancji Zamawiający ofertę odrzuci.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie okresu gwarancji zaproponowanego w badanej ofercie przez maksymalny okres gwarancji oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 10.

Ocena oferty w kryterium okres gwarancji zostanie dokonana według wzoru:

$$G = (G_b / G_{\max}) \times 10$$

gdzie:

G - liczba punktów oferty wynikająca z kryterium okresu gwarancji

G<sub>b</sub> - okres gwarancji w badanej ofercie

G<sub>max</sub> - maksymalny okres gwarancji (60 miesięcy)

Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 10 pkt.

Przez „okres gwarancji” rozumie się” czas utrzymania jakości przedmiotu zamówienia.

### 3. Najkorzystniejsza oferta.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej w kryterium „Cena” i w kryterium „Okres gwarancji”

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza względem przyjętych kryteriów oceny zostanie zawarta umowa, zgodnie ze **Wzorem Umowy załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego** - załącznik nr 3
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia **dostarczyć umowę regulującą ich współpracę**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XVI. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**

- 1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia.**

1. Zamawiający będzie wymagał:
  - 1) najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia harmonogramu realizacji wraz z podaniem: zakresu oraz terminu wykonania prac, który po uzgodnieniach z Zamawiającym będzie załącznikiem do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą,
  - 2) najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku faktur częściowych, odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający przewiduje** możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez wykonawcy danego, w zakresie przewidzianym we Wzorze umowy.
3. **Zamawiający nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. **Zamawiający żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert,
- 3) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 4) unieważnienia postępowania, jeśli:

- cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
- postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami ogólnie obowiązującego prawa.

5) W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego **żadne roszczenia odszkodowawcze.**

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością **jednokrotną**. Uzupełnieniu nie podlegają dokumenty i oświadczenia, które powodują istotne zmiany w treści oferty.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

## XIX. Wykaz załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Przedmiary robót
5.	Załącznik nr 5a, 5b	Dokumentacja projektowa
6.	Załącznik nr 6	Kosztorys ofertowy (wzór)