

/WZÓR UMOWY/

Umowa nr

zawarta w dniu..... 2015 roku w Latowiczu pomiędzy Gminą Latowicz z siedzibą przy ul. Rynek 6, posiadającą nr NIP: 822-21-48-747 REGON: 711582730 reprezentowaną przez: Bogdana Jacka Świątek -Górskiego – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Zofii Łodyga-Skarbnik Gminy, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” a z siedzibą....., posiadającąnr NIP , Regonreprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, do wyboru, którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zgodnie z brzmieniem art. 4. pkt 8 tej ustawy, zwanych łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania polegającego na *opracowaniu Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz*.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu 2/POIiŚ/9.3/2013-Szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej, przy uwzględnieniu Wytycznych Porozumienia Burmistrzów „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” z uwzględnieniem późniejszych zmian regulaminu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Plan gospodarki niskoemisyjnej winien być spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi Gminy i województwa mazowieckiego.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie szczegółowej bazowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach oraz wyliczenie ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Latowicz w roku bazowym. Na podstawie wykonanej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy, stworzona ma zostać baza danych zawierająca wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach.
 - 2) Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz zgodnie z krajowymi i wspólnotowymi wytycznymi, zaleceniami.
 - 3) opracowanie i wykonanie 20 szt plakatu informacyjno-promocyjnego oraz treści informacji o prowadzonych konsultacjach i spotkaniach i informacyjnych
 - 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.
 - 5) Szczegółowy zakres umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania umowy.
2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.
3. Zamawiający będzie służył informacją i pomocą w kontaktach z lokalnymi instytucjami i podmiotami w celu ułatwienia realizacji umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie nieprzekraczalnym do dnia 30 sierpnia 2015 r.
2. Uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie zatytułowanym: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz”.
3. Uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego, składanie sprawozdań z wykonywanych prac.
4. Przedłożenia zamawiającemu projektu dokumentu o którym mowa w ust. 2.
5. Niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie lub faxem lub e-mailem) w złożonym projekcie dokumentu, o którym mowa w ust. 2.
6. Zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz poprzez podanie projektu dokumentu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do publicznej wiadomości, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag.
7. Prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniach komisji Rady Gminy Latowicz oraz prezentacji na sesji Rady Gminy Latowicz podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

§ 4

Komunikacja pomiędzy stronami

1. Strony ustalają, iż w celu skutecznej realizacji umowy, komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się może za pomocą drogi elektronicznej i faksowej.
2. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne, dostarczane osobiście, przesyłką kurierską, za pomocą priorytetowego listu poleconego, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail na następujące adresy:

Zamawiającego:

adres:

Gmina Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz, tel. 25 752 10 80 fax 25 752 10 80w.29 e-mail: g-socko@gmina-latowicz.pl

Wykonawcy:

adres:

.....
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy ze strony Zamawiającego są:

1) Grzegorz Soćko, tel. 25 752 10 80 w. 15, fax. 25 752 10 80 w.29 e-mail: g-socko@gmina-latowicz.pl

4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:

1)

Tel.....

e-mail:.....

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto: zł słownie złotych: (.....) brutto w tym podatek VAT w wysokości 23% w kwocie: zł słownie złotych: (.....) netto: zł słownie złotych: (.....) netto
2. Składowe wynagrodzenia (brutto):
 - 1) opracowanie dokumentu - Plan gospodarki niskoemisyjnej: ... zł
 - 2) stworzenie bazy danych: ... zł
 - 3) opracowanie i wykonanie 20 szt plakatów oraz treści informacji o planowanych konsultacjach: ... zł

- 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez RDOŚ konieczności przeprowadzenia procedury: ... zł
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.
7. W przypadku stwierdzenia braku potrzeby przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierzonego przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem, element ten nie będzie realizowany, a wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie pomniejszone o wartość części zadania wskazaną w § 5 ust. 2 pkt 5).

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
 - 1) Zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1;
 - 3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w sytuacji:
 - 1) nieprzeprowadzenia czynności proceduralnych związanych z konsultacjami społecznymi projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej i oceną oddziaływania na środowisko
 - 2) opracowania Planu niezgodnie ze Szczegółowymi zaleceniami dotyczącymi struktury planu gospodarki niskoemisyjnej stanowiącymi załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POiIŚ/9.3/2013 z uwzględnieniem jego późn. zmian
 - 3) nierzetelnego przeprowadzenia bazowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach oraz wyliczenia ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii
- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy,
3. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W ramach rękojmi oraz udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m. in. do usuwania, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, wad i błędów w działaniu dostarczonej aplikacji i bazy danych, w tym błędów merytorycznych.
4. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie przedłużają okresu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zrealizowany przedmiot umowy i jeżeli posiada on wady zmniejszające jego wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie przyznania dofinansowania ze środków zewnętrznych w związku z ewidentnymi wadami opracowania.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.

§ 9

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo wprowadzenia do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami;
 - 3) powielenie;
 - 4) publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy następuje nieodpłatnie
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o czym mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego za wykonanie niniejszej umowy, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminów realizacji poszczególnych etapów może nastąpić, gdy:

- 1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne;
 - 2) nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) wystąpi konieczność wykonania usług, które stanowią niezbędny element umowy nieprzewidziany w opisie przedmiotu zamówienia, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego.
 - 4) Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu umowy do 21 dni w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne, obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiotu umowy obejmuje:

1. Wykonanie szczegółowej bazowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach oraz wyliczenie ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Latowicz w roku bazowym. Na podstawie wykonanej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy, stworzona ma zostać baza danych zawierająca wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach.
2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz zgodnie z krajowymi i wspólnotowymi wytycznymi, zaleceniami i zakresem, w szczególności:
 - 1) objęcie planem całego obszaru Gminy Latowicz,
 - 2) zaplanowanie działań niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu, oraz emisji dwutlenku węgla,
 - 3) zapewnienie współuczestnictwa podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii
 - 4) (zapewnienie spójności z dokumentami planistycznymi i strategicznymi gminy

Działania przewidziane w planie mają zostać zaplanowane z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści - należy wskazać optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, społeczne i ekonomiczne. Działania opierać się mają na już istniejących planach i strategiach. W PGN znaleźć się powinny zarówno działania już przewidziane w funkcjonujących w gminie dokumentach, jak też nowe propozycje, które powstaną na podstawie analizy stanu obecnego gminy oraz na podstawie analiz warsztatowych prowadzonych z udziałem przedstawicieli gminy i wybranych interesariuszy. Działania zostaną zaplanowane kompleksowo, w następujących obszarach ze szczególnym uwzględnieniem obszarów w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne):

- a) zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, zakłady przemysłowe), dystrybucja ciepła,
- b) zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny)
- c) produkcja energii - zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu
- d) zadania nieinwestycyjne takie jak planowanie przestrzenne, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej.

Plan ma wskazywać mierniki osiągnięcia celów, planowane źródła finansowania oraz plan wdrażania, monitorowania i weryfikacji.

Plan gospodarki niskoemisyjnej należy przedłożyć w 3 kompletach obejmujących wersję papierową i elektroniczną;

3. Opracowanie i wykonanie 20 szt plakatów informacyjno-promocyjnych oraz treści informacji o planowanych konsultacjach
4. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia. Należy wykonać uzgodnienie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w zakresie potrzeby przeprowadzenia SOOŚ dla projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej. W przypadku jej wymagalności należy wykonać:
 - 1) Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.
 - 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu PGN dla Gminy Latowicz z uwzględnieniem jako minimum elementów:
 - analiza projektu dokumentu,
 - analiza i ocena istniejącego stanu środowiska,
 - charakterystyka oddziaływania na środowisko,
 - możliwość wystąpienia oddziaływania transgranicznego,

- prezentacja rozwiązań zapobiegających, ograniczających lub kompensujących negatywne dla środowiska działania,
 - przedstawienie rozwiązań alternatywnych,
 - metody zastosowane przy sporządzaniu prognozy,
 - metody analizy skutków realizacji dokumentu,
 - streszczenie w języku niespecjalistycznym.
- 3) Uzyskanie opinii dla projektu PGN oraz sporządzonej prognozy.
- 4) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości,
 - zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie uwag.
- 5) Sporządzenie pisemnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:
- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - opinie właściwych organów,
 - zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,
 - propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.