

**Uchwała Nr //12
Rady Gminy Latowicz
z dnia 28 grudnia 2012 r.**

w sprawie ustalenia wykazu wydatków w budżecie Gminy Latowicz, które nie wygasają z końcem 2012 roku.

Na podstawie art. 263 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Latowicz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz wydatków z budżecie Gminy Latowicz, które nie wygasają z końcem 2012 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Ogólna kwota niewygasających wydatków stanowi 134.504,00 zł, z tego wydatki majątkowe 134.504,00 zł.

§ 2

Plan finansowy wydatków, o których mowa w § 1 z podziałem na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, tytuł realizowanego zadania inwestycyjnego oraz termin zrealizowania wydatków określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr Rady Gminy Latowicz z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków w budżecie gminy Latowicz, które nie wygasają z końcem 2012 roku.

Ustalenie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2012 podyktowane jest niemożliwością zrealizowania i rozliczenia inwestycji pn: „Przebudowa drogi w miejscowości Latowicz, ul. Grundowa – II etap”, wykonania Projektu sieci wodociągowej na dł. około 150 mb w miejscowości Wielgolas, „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 802 na odcinku od km 27+403 do km 27+635 w m. Latowicz z materiałów przekazanych przez MZDW w Warszawie”, „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy linii energetycznej nn oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Budy Wielgoleskie, Wielgolas, Kamionka” – ujętych w wykazie do końca roku 2012.

Wykaz wydatków budżetu Gminy Latowicz, które nie wygasają z końcem roku 2012

Lp.	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie zadania
1.	600 Transport i łączność	60016 Drogi publiczne gminne	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Przebudowa drogi w miejscowości Latowicz, ul. Grundowa – II etap
2.	010 Rolnictwo i łowiectwo	01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Projekt sieci wodociągowej na dł. około 150 mb w miejscowości Wielgolas
3.	600 Transport i łączność	60013 Drogi publiczne wojewódzkie	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 802 na odcinku od km 27+403 do km 27+635 w m. Latowicz z materiałów przekazanych przez MZDW w Warszawie
4.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy linii energetycznej nn oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Budy Wielgoleskie, Wielgolas, Kamionka

Plan finansowy wydatków, które nie wygasają z końcem roku 2012

(z podziałem na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, tytuł realizowanego zadania inwestycyjnego oraz termin zrealizowania wydatków)

Lp.	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie zadania	Kwota	Ostateczny termin realizacji.
1.	600 Transport i łączność	60016 Drogi publiczne gminne	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Przebudowa drogi w miejscowości Latowicz, ul. Grundowa – II etap	69 399,00	30.06.2013
2.	010 Rolnictwo i łowiectwo	01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Projekt sieci wodociągowej na dł. około 150 mb w miejscowości Wielgolas	12 104,00	30.06.2013
3.	600 Transport i łączność	60013 Drogi publiczne wojewódzkie	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 802 na odcinku od km 27+403 do km 27+635 w m. Latowicz z materiałów przekazanych przez MZDW w Warszawie	30 000,00	30.06.2013
4.	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg	6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy linii energetycznej nn oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Budy Wielgoleskie, Wielgolas, Kamionka	23 001,00	30.06.2013
					134 504,00	

Projekt uchwały o zamiarze przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dębem Małym w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Latowiczu

UCHWAŁA NR
RADY GMINY Latowicz
z dnia 2012 r.

w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dębem Małym w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Latowiczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5c pkt 1 i art. 59 ust. 1, 2, 3 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe ZNP Oddział w Mińsku Mazowieckim oraz NSZZ „Solidarność” Region Mazowsze, Rada Gminy Latowicz uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 01 września 2013 roku zamierza się przekształcić Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Dębem Małym w szkołę filialną Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Latowiczu.

§ 2

O zamiarze przekształcenia szkoły należy powiadomić rodziców dzieci i Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY
w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Dębem Małym w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół
w Latowiczu

Przedstawiony projekt uchwały dotyczy przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dębem Małym w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Latowiczu z dniem 1 września 2013 roku.

Powodem przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dębem Małym jest mała liczba uczniów szkoły, co ma znaczny wpływ na wysokie koszty funkcjonowania placówki jako odrębnej jednostki budżetowej gminy. Przeprowadzenie procedury przekształcenia jest niezbędne w celu włączenia ww. szkoły w strukturę nowej placówki. Ograniczenie nakładów finansowych związanych z kosztami pracowniczymi pozwoli zmniejszyć wydatki budżetowe gminy.

Aktualnie Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej jest szkołą mało liczną o strukturze organizacyjnej klas I – VI i oddziałem przedszkolnym.

W bieżącym roku szkolnym uczęszcza do niej łącznie 55 uczniów, w tym: klasa „0” – 10 uczniów, klasa I – 4 uczniów, klasa II – 5 uczniów, klasa III – 8 uczniów, klasa IV – 9 uczniów, klasa V – 12 uczniów, klasa VI – 7 uczniów

Z prognoz demograficznych wynika, iż w kolejnych latach nastąpi liczbowy spadek uczniów (informacja w załączonej tabeli).

Zatrudnionych jest 5 nauczycieli w pełnym wymiarze i 8 w niepełnym wymiarze czasu pracy. Obecnie brak jest zatrudnionego Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dębem Małym, powierzono obowiązki dyrektora nauczycielowi tej placówki do dnia 30 czerwca 2013r.

Przekształcenie Szkoły w filię nie zmieni sytuacji uczniów, nie spowoduje również zmniejszenia zatrudnienia, natomiast pozwoli bardziej racjonalnie gospodarować środkami finansowymi i optymalnie zarządzać Szkołą.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Latowiczu jest drugą co do liczebności uczniów w gminie Latowicz, kierowana jest przez dyrektora i jego zastępcę.

Połączonymi szkołami kierowałby jeden dyrektor, a nadzór pedagogiczny nad filią sprawowałby wicedyrektor.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY LATOWICZ
z dnia

w sprawie ustalenia na 2013 rok planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia na które dofinansowanie może być przyznane.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 70 a ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych za środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) w porozumieniu z dyrektorami szkół i po zaopiniowaniu przez związki zawodowe ZNP Oddział w Mińsku Mazowieckim oraz NSZZ „Solidarność” Region Mazowsze, Rada Gminy Latowicz uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Latowicz, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie, pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w 2013 roku nie może przekraczać 1 200,00 zł za semestr.

§ 2

Ustala się specjalności i formy kształcenia nauczycieli, na które dofinansowanie może być przyznane:

1. specjalności:
 - 1) fizyka,
 - 2) wiedza do życia w rodzinie,
 - 3) edukacja dla bezpieczeństwa,
 - 4) terapia pedagogiczna,
 - 5) logopedia,
 - 6) inne specjalności związane z potrzebami szkoły określone w wieloletnim planie doskonalenia;
2. formy kształcenia:
 - 1) studia podyplomowe,
 - 2) studia magisterskie,
 - 3) studia licencjackie,
 - 4) kursy kwalifikacyjne,
 - 5) kursy doskonalące.

§ 3

1. Podziału środków przeznaczonych na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły na podstawie przedłożonych wniosków nauczycieli do dyrektorów szkół.
2. Ustala się wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wyплаты dofinansowania dokonuje Urząd Gminy po przedłożeniu przez dyrektora szkoły wniosku oraz dokumentów stwierdzających konieczność dokonania opłaty lub jej dokonanie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

RADCA PRAWNY

Alina Saracka
mgr Alina Saracka

**Plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2013 r.
zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Latowicz**

Lp.	Szkoła	Planowane kwoty na rok 2013
1.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dębem Małym	3.486,00
2.	Zespół Szkół w Latowiczu	13.384,00
3.	Zespół Szkół im. Rodziny Wyleżyńskich w Wielgolesie	13.895,00
Razem		30.765,00

.....
.....
.....
(adres korespondencyjny)

WNIOSK

o przyznanie dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego nauczycieli

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa i adres szkoły
3. Aktualny poziom wykształcenia (SN, wyższe zawodowe, mgr).....
4. Nauczany przedmiot
5. Staż pracy na stanowisku nauczyciela w obecnej szkole
6. Informacja o rozpoczętej lub kontynuowanej formie doskonalenia zawodowego:
 - a) pełna nazwa i adres zakładu kształcenia.....
 - b) forma doskonalenia zawodowego (w przypadku studiów należy podać kierunek i rodzaj studiów: licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe, kursy kwalifikacyjne).....
 - c) liczba semestrów ogółem
 - d) koszt semestru.....
 - e) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego
7. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....
(podpis nauczyciela)

Informacja o przyznanym dofinansowaniu (wypełnia organ przyznający dofinansowanie)

1. Przyznano/nie przyznano dofinansowanie na (wymienić formę doskonalenia zawodowego i podać zakład kształcenia).....
.....
w kwocie.....
2. Uzasadnienie przyznania/nie przyznania dofinansowania (uzasadnienie potrzeb kadrowych z zakresu studiowanego przez nauczyciela przedmiotu i zwrócenie uwagi na sytuację materialną)
.....
.....
.....

Data.....

.....
(Pieczęć i podpis dyrektora)

**Uchwała Nr.....2012
Rady Gminy Latowicz
z dnia2012 r.**

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Latowicz

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim, Rada Gminy Latowicz uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Latowicz w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Latowicz Nr XXXIII/207/06 z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Latowicz.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr
Rady Gminy Latowicz z dnia

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy **Latowicz**

ROZDZIAŁ 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:.....
1. papieru i tektury,
 2. metalu,
 3. tworzyw sztucznych,
 4. szkła i opakowań wielomateriałowych,
 5. ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
 6. przeterminowanych leków,
 7. chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, itd.),
 8. zużytych baterii i akumulatorów
 9. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 10. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 11. budowlano-rozbiórkowych,
 12. zużytych opon,
 13. zmieszanych odpadów

§ 2

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów oraz pieszych.
2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach pojemników służących do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.
3. Właściciele nieruchomości winni usuwać chwasty rosnące na nieruchomości, w tym na nieuprawianych gruntach rolnych poprzez co najmniej jednokrotne koszenie.

§ 3

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem używania do mycia środków nie zanieczyszczających środowiska, przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływem zużytej wody na tereny sąsiednich nieruchomości i do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) gdy nie wpłynie to ujemnie na środowisko i nie będzie stwarzało uciążliwości dla najbliższego otoczenia;
 - 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ 2.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą kontenery, worki foliowe oraz worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów, natomiast do zbierania odpadów na drogach publicznych, ulicach oraz placach - kosze na śmieci.

§ 5

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz przy drogach publicznych:
 - 1) znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów,
 - 2) pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 do 10 m³,
 - 6) znormalizowane pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach od 110 litrów do 1500 litrów;
 - 7) kosze uliczne o pojemności 60 litrów,
 - 8) worki z folii LDPE o minimalnej pojemności od 60 l do 120 litrów.
2. Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie:
 - a) niebieskie z przeznaczeniem na makulaturę,
 - b) zielone z przeznaczeniem na szkło,
 - c) czerwone z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - d) brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
 - e) czarne z przeznaczeniem na pozostałe odpady z sortowania,

§ 6

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących na danej nieruchomości tj.:

- 1) na nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby: po jednym worku z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie;
- 2) na nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób po dwa worki z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie;

§ 7

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących na danej nieruchomości tj.:

- 1) na nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby: jeden pojemnik o pojemności min. 110 l bądź jeden worek z folii LDPE do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) na nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób jeden pojemnik o pojemności min. 110 l. i jeden worek z folii LDPE o pojemności 120 l lub dwa worki o pojemności min. 120 l.

§ 8

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych ustala się uwzględniając następujące normy:

- 1) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – minimum 2 litry na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 2) dla lokali gastronomicznych - minimum 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 3) dla punktów gastronomicznych poza lokalem - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 4) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - minimum 10 litrów na każdego pracownika, ale nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów na lokal;
- 5) dla hoteli, pensjonatów itp. - minimum 15 litrów na jedno łóżko ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 6) dla działek rekreacyjnych - minimum 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października, poza tym okresem minimum 5 litrów na każdą działkę (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek).

2. Lokale handlowe prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych oraz punkty gastronomiczne, poza pojemnikami związanymi z prowadzoną działalnością, wystawiają dodatkowo dostateczną liczbę pojemników na odpady na zewnątrz lokalu, nie mniej jednak niż jeden kosz uliczny przy każdym wyjściu z lokalu.

3. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zlokalizowane przy drogach, na parkingach, placach i ulicach, w parkach i na zieleńcach oraz innych miejscach publicznych, powinny być

tak zlokalizowane, aby były widoczne, a ich pojemność nie może być mniejsza niż 20 l. Ilość ustawionych pojemników na nieruchomości powinna być dostosowana do potrzeb korzystających z nich osób.

§ 9

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów zbieranych selektywnie dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych ustala się uwzględniając następujące normy:

- 1) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - minimum 2 litry na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 2) dla lokali gastronomicznych - minimum 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne ale nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 3) dla punktów gastronomicznych poza lokalem - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 4) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, aptek, banków, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - minimum 10 litrów na każdego pracownika, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów na lokal;
- 5) dla hoteli, pensjonatów itp. - minimum 15 litrów na jedno łóżko ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 6) dla działek rekreacyjnych - minimum 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października, poza tym okresem minimum 5 litrów na każdą działkę (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek).

§ 10

Zapisy zawarte w § 6-9 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy oraz na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości mieszane np. w części prowadzona jest działalność gospodarcza, w części zabudowa mieszkaniowa).

§ 11

Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady i urządzenia służące do ich gromadzenia w takim stanie porządkowym, technicznym, sanitarnym, aby korzystanie z nich umożliwiała prawidłową ich eksploatację i nie powodowało zagrożenia dla użytkowników. Ponadto pojemniki powinny być okresowo myte i dezynfekowane.

§ 12

1. Pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla korzystających z nieruchomości i osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu wyznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymać w należytej czystości.

ROZDZIAŁ 3.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Stałe odpady komunalne tj. odpady komunalne niesegregowane oraz odpady: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone oraz pozostałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki należy usuwać z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony podlegają odbiorowi - nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 14

1. Metal, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (AGD i RTV), zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe mogą być wystawione na terenie nieruchomości w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd, w terminach podanych do publicznej wiadomości przez odbierającego odpady.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów w miejscowości Latowicz – Rozstanki.

§ 15

1. Zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, odpady budowlano-remontowe, przeterminowane leki, chemikalia należy przekazywać do punktu selektywnego gromadzenia odpadów zlokalizowanego w miejscowości Latowicz- Rozstanki.
2. Zużyte baterie mogą być także przekazywane do pojemników zlokalizowanych w szkołach i Urzędzie Gminy Latowicz.
3. Przeterminowane leki mogą być również przekazywane do pojemników zlokalizowanych na terenie apteki.

§ 16

Dopuszcza się zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych z ogrodów, parków (pielęgnacji terenów gminnych), we własnym zakresie, np. w kompostowniach lub biogazowniach rolniczych, a na terenach z zabudową jednorodziną – w kompostowniach przydomowych.

§ 17

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić przedsiębiorcy o którym mowa w § 12 dostęp do pojemników w uzgodnionym terminie w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażenia na uszkodzenie urządzeń do gromadzenia nieczystości.

§ 18

Odpady komunalne gromadzone w koszach ulicznych winny być usuwane w sposób uniemożliwiający przepełnienie koszy, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 19

Nieczystości ciekłe winny być usuwane z nieruchomości w miarę potrzeb z taką częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na skutek jego przepełnienia, jak również zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ 4.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 20

Podmioty odbierające odpady komunalne zobowiązane są do rejestrowania masy odbieranych segregowanych odpadów komunalnych.

§ 21

Podmioty odbierające odpady komunalne są zobowiązane do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania wyłącznie do regionalnych lub zastępczych instalacji do zagospodarowania odpadów, wskazanych w Wojewódzkim Planie dla regionu ostrołęcko-siedleckiego.

§ 22

Gmina zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, promocji minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych oraz upowszechniania nowego systemu gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 23

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stwarzać zagrożenia ani uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na swojej nieruchomości oraz zapewnić właściwą opiekę i ponosić pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe pod warunkiem, że właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy rasy uznanej za agresywne lub zachowujących się w sposób agresywny - na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku wspólnego. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów- przewodników i osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów- opiekunów.
5. Zabrania się wpuszczania zwierząt domowych do piaskownic, wprowadzania ich na place i miejsca zabaw dla dzieci oraz na boiska sportowe.

ROZDZIAŁ 6.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 24

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich z wyłączeniem terenów o zabudowie budynkami wielolokalowymi oraz nieruchomości, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 25

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają niżej wymienione obszary położone na terenie Gminy Latowicz:
 - 1) tereny przemysłowe, zakłady pracy i inne tereny, na których stwierdzono zwiększoną ilość gryzoni;

- 2) obiekty związane ze składowaniem, segregacją, unieszkodliwianiem odpadów stałych oraz nieczystości płynnych;
- 3) nieruchomości zabudowane;
2. Deratyzacja o której mowa w ust. 1 przeprowadza właściciel nieruchomości w miarę potrzeb.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr
Rady Gminy Latowicz z dnia

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Latowicz

ROZDZIAŁ 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

1. papieru i tektury,
2. metalu,
3. tworzyw sztucznych,
4. szkła i opakowań wielomateriałowych,
5. ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
6. przeterminowanych leków,
7. chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, itd.),
8. zużytych baterii i akumulatorów
9. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
10. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
11. budowlano-rozbiórkowych,
12. zużytych opon,
13. zmieszanych odpadów

§ 2

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów oraz pieszych.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach pojemników służących do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

3. Właściciele nieruchomości winni usuwać chwasty rosnące na nieruchomości, w tym na nieuprawianych gruntach rolnych poprzez co najmniej jednokrotne koszenie.

§ 3

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszczalne jest jedynie pod warunkiem używania do mycia środków nie zanieczyszczających środowiska, przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływem zużytej wody na tereny sąsiednich nieruchomości i do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) gdy nie wpłynie to ujemnie na środowisko i nie będzie stwarzało uciążliwości dla najbliższego otoczenia;
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

ROZDZIAŁ 2.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą kontenery, worki foliowe oraz worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów, natomiast do zbierania odpadów na drogach publicznych, ulicach oraz placach - kosze na śmieci.

§ 5

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz przy drogach publicznych:

- 1) znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów,
- 2) pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 do 10 m³,
- 6) znormalizowane pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach od 110 litrów do 1500 litrów;
- 7) kosze uliczne o pojemności 60 litrów,
- 8) worki z folii LDPE o minimalnej pojemności od 60 l do 120 litrów.

2. Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie:

- a) niebieskie z przeznaczeniem na makulaturę,
- b) zielone z przeznaczeniem na szkło,
- c) czerwone z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- d) brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
- e) czarne z przeznaczeniem na pozostałe odpady z sortowania,

§ 6

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących na danej nieruchomości tj.:

- 1) na nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby: po jednym worku z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie;
- 2) na nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób po dwa worki z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie;

§ 7

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących na danej nieruchomości tj.:

- 1) na nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby: jeden pojemnik o pojemności min. 110 l bądź jeden worek z folii LDPE do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) na nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób jeden pojemnik o pojemności min. 110 l. i jeden worek z folii LDPE o pojemności 120 l lub dwa worki o pojemności min. 120 l.

§ 8

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych ustala się uwzględniając następujące normy:

- 1) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – minimum 2 litry na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 2) dla lokali gastronomicznych - minimum 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 3) dla punktów gastronomicznych poza lokalem - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 4) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - minimum 10 litrów na każdego pracownika, ale nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów na lokal;
- 5) dla hoteli, pensjonatów itp. - minimum 15 litrów na jedno łóżko ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 6) dla działek rekreacyjnych - minimum 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października, poza tym okresem minimum 5 litrów na każdą działkę (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek).

2. Lokale handlowe prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych oraz punkty gastronomiczne, poza pojemnikami związanymi z prowadzoną działalnością, wystawiają dodatkowo dostateczną liczbę pojemników na odpady na zewnątrz lokalu, nie mniej jednak niż jeden kosz uliczny przy każdym wyjściu z lokalu.

3. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zlokalizowane przy drogach, na parkingach, placach i ulicach, w parkach i na zieleńcach oraz innych miejscach publicznych, powinny być

tak zlokalizowane, aby były widoczne, a ich pojemność nie może być mniejsza niż 20 l. Ilość ustawionych pojemników na nieruchomości powinna być dostosowana do potrzeb korzystających z nich osób.

§ 9

1. Minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów zbieranych selektywnie dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych ustala się uwzględniając następujące normy:

- 1) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - minimum 2 litry na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 2) dla lokali gastronomicznych - minimum 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne ale nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 3) dla punktów gastronomicznych poza lokalem - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 4) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, aptek, banków, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - minimum 10 litrów na każdego pracownika, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów na lokal;
- 5) dla hoteli, pensjonatów itp. - minimum 15 litrów na jedno łóżko ale nie najmniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 6) dla działek rekreacyjnych - minimum 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października, poza tym okresem minimum 5 litrów na każdą działkę (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek).

§ 10

Zapisy zawarte w § 6-9 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy oraz na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości mieszane np. w części prowadzona jest działalność gospodarcza, w części zabudowa mieszkaniowa).

§ 11

Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady i urządzenia służące do ich gromadzenia w takim stanie porządkowym, technicznym, sanitarnym, aby korzystanie z nich umożliwiała prawidłową ich eksploatację i nie powodowało zagrożenia dla użytkowników. Ponadto pojemniki powinny być okresowo myte i dezynfekowane.

§ 12

1. Pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla korzystających z nieruchomości i osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu wyznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymać w należytej czystości.

ROZDZIAŁ 3.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Stałe odpady komunalne tj. odpady komunalne niesegregowane oraz odpady: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone oraz pozostałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki należy usuwać z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony podlegają odbiorowi - nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 14

1. Metal, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (AGD i RTV), zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe mogą być wystawione na terenie nieruchomości w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd, w terminach podanych do publicznej wiadomości przez odbierającego odpady.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów w miejscowości Latowicz – Rozstanki.

§ 15

1. Zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, odpady budowlano-remontowe, przeterminowane leki, chemikalia należy przekazywać do punktu selektywnego gromadzenia odpadów zlokalizowanego w miejscowości Latowicz- Rozstanki.
2. Zużyte baterie mogą być także przekazywane do pojemników zlokalizowanych w szkołach i Urzędzie Gminy Latowicz.
3. Przeterminowane leki mogą być również przekazywane do pojemników zlokalizowanych na terenie apteki.

§ 16

Dopuszcza się zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych z ogrodów, parków (pielęgnacji terenów gminnych), we własnym zakresie, np. w kompostowniach lub biogazowniach rolniczych, a na terenach z zabudową jednorodzinną – w kompostowniach przydomowych.

§ 17

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić przedsiębiorcy o którym mowa w § 12 dostęp do pojemników w uzgodnionym terminie w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażenia na uszkodzenie urządzeń do gromadzenia nieczystości.

§ 18

Odpady komunalne gromadzone w koszach ulicznych winny być usuwane w sposób uniemożliwiający przepełnienie koszy, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 19

Nieczystości ciekłe winny być usuwane z nieruchomości w miarę potrzeb z taką częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na skutek jego przepełnienia, jak również zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ 4.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 20

Podmioty odbierające odpady komunalne zobowiązane są do rejestrowania masy odbieranych segregowanych odpadów komunalnych.

§ 21

Podmioty odbierające odpady komunalne są zobowiązane do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania wyłącznie do regionalnych lub zastępczych instalacji do zagospodarowania odpadów, wskazanych w Wojewódzkim Planie dla regionu ostrołęcko-siedleckiego.

§ 22

Gmina zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, promocji minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych oraz upowszechniania nowego systemu gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 23

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stwarzać zagrożenia ani uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na swojej nieruchomości oraz zapewnić właściwą opiekę i ponosić pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe pod warunkiem, że właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy rasy uznanej za agresywne lub zachowujących się w sposób agresywny - na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku wspólnego. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów- przewodników i osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów- opiekunów.
5. Zabrania się wpuszczania zwierząt domowych do piaskownic, wprowadzania ich na place i miejsca zabaw dla dzieci oraz na boiska sportowe.

ROZDZIAŁ 6.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 24

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich z wyłączeniem terenów o zabudowie budynkami wielolokalowymi oraz nieruchomości, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 25

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają niżej wymienione obszary położone na terenie Gminy Latowicz:
 - 1) tereny przemysłowe, zakłady pracy i inne tereny, na których stwierdzono zwiększoną ilość gryzoni;

2) obiekty związane ze składowaniem, segregacją, unieszkodliwianiem odpadów stałych oraz nieczystości płynnych;

3) nieruchomości zabudowane;

2. Deratyzacja o której mowa w ust. 1 przeprowadza właściciel nieruchomości w miarę potrzeb.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

Uchwała Nr.....2012
Rada Gminy Latowicz
z dnia.....

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Latowicz i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się każdą zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych, w tym każdą ilość odpadów zebranych selektywnie.

§ 2

1. Stałe odpady komunalne tj. odpady komunalne niesegregowane oraz odpady: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone oraz pozostałe po wydzieleniu w drodze selektywnej zbiórki będą odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane – nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Odpady niebezpieczne obejmujące chemikalia, przeterminowane leki oraz baterie i akumulatory odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki.

§ 3

1. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanym w miejscowości Latowicz - Rozstanki odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - 1) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 2) zużyte baterie i akumulatory,
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 6) zużyte opony,
 - 7) metal,
2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnej zbiórki odpadów, odpady komunalne o których mowa w ust. 1.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2013 r.

UCHWAŁA Nr/12
Rady Gminy Latowicz
z dnia grudnia 2012 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Latowicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Latowicz postanawia, co następuje:

§ 1

1. Nadać nazwę „**ulicy Mostowa**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1341 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
2. Nadać nazwę „**ulicy Góra**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 861 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
3. Nadać nazwę „**ulicy Nadrzeczna**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 448 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
4. Nadać nazwę „**ulicy Wymyśle**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1088 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
5. Nadać nazwę „**ulicy Krótka**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1083 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
6. Nadać nazwę „**ulicy Poprzeczna**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1095 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
7. Nadać nazwę „**ulicy Jodłowa**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 952 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
8. Nadać nazwę „**ulicy Stanisława Wyspiańskiego**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 265/3 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
9. Nadać nazwę „**ulicy Czesława Miłosza**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 265/17 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
10. Nadać nazwę „**ulicy Mikołaja Reja**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 265/31 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
11. Nadać nazwę „**ulicy Bolesława Prusa**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 265/35 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
12. Nadać nazwę „**ulicy Działkowa**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 267 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
13. Nadać nazwę „**ulicy Piaski**” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 393 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).

14. Nadać nazwę „ulicy Zimowa” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 346 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
15. Nadać nazwę „ulicy Zdrojowa” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 329 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
16. Nadać nazwę „ulicy Dębowa” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działki o numerach ewidencyjnych 1928 i 265/2 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
17. Nadać nazwę „ulicy Graniczna” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
18. Nadać nazwę „ulicy Sosnowa” – drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 174 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).

Przebieg ulic wymienionych w uchwale określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UCHWAŁA Nr/12
Rady Gminy Latowicz
z dnia grudnia 2012 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Latowicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Latowicz postanawia, co następuje:

§ 1

1. Nadać nazwę „ulicy Siedlecka” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej część działki o numerze ewidencyjnym 1643 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
2. Nadać nazwę „ulicy Rozstanki” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1832 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
3. Nadać nazwę „ulicy Willowa” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1354 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
4. Nadać nazwę „ulicy Mostowa” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działki o numerach ewidencyjnych 1074 i 1301 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
5. Nadać nazwę „ulicy Kulaśnica” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 1454 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
6. Nadać nazwę „ulicy Mińska” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 183 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
7. Nadać nazwę „ulicy Mrozowska” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 325 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
8. Nadać nazwę „ulicy Kamienna” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 184 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
9. Nadać nazwę „ulicy Jodłowa” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 950 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
10. Nadać nazwę „ulicy Lipowa” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 156 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).
11. Nadać nazwę „ulicy Wiatraczna” – drodze publicznej położonej w miejscowości Latowicz, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 157 (obręb geodezyjny nr 0010 Latowicz).

Przebieg ulic wymienionych w uchwale określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



**Uchwała Nr / /2012
Rady Gminy Latowicz
z dnia**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Latowicz uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Program współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1

1. Celem głównym programu współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) na rok 2013, zwanej w dalszej treści programu „ustawą” jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi w dalszej treści programu „organizacjami” a także realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organizacji.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych,
 - 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 3) zapewnienie efektywnego wykonania usług publicznych na rzecz rozwoju gminy i poprawy życia jej mieszkańców poprzez włączenie do ich realizacji organizacji.

II. Zasady współpracy

§ 2

Współpraca Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina może powierzać organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają profesjonalny, terminowy i efektywny sposób wykonania tych zadań,
- 2) suwerenności – w myśl, której relacje pomiędzy Gminą a organizacjami są kształtowane z poszanowaniem autonomii i niezależności stron współpracy,
- 3) partnerstwa – zgodnie, z którą organizacje, jako równorzędne podmioty, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności – w myśl, której Gmina i organizacje jako strony współpracy dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - zgodnie z którą Gmina zapewnia równy i zgodny z przepisami ustawy dostęp organizacji do realizacji zadań publicznych oraz środków publicznych na ich realizację, z zachowaniem postanowień art.43 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)



- 6) jawności – zgodnie, z którą Gmina udostępnia organizacjom informacje dotyczące procedur postępowania w zakresie realizacji zadań publicznych, wysokości środków przewidzianych na realizację zadań, jak również uzyskanych efektów.

III. Zakres przedmiotowy

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Latowicz z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

IV. Formy współpracy, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 4

Współpraca Gminy Latowicz z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie ich wykonania na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Gminę,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków na realizację zadań publicznych ze źródeł innych, niż budżet Gminy, własność Gminy
- 7) udostępniania, w miarę możliwości, sprzętu i pomieszczeń stanowiących na potrzeby organizacji, a w szczególności organizację szkoleń, spotkań,

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2013 r.:

- 1) współdziałanie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) organizowanie imprez i zawodów sportowych, rozgrywek ligowych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze z elementami zdrowego trybu życia,
 - b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - c) prowadzenie edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tym realizację programu profilaktyczno-terapeutycznego poprzez organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie
- 3) ratownictwa i ochrony ludności poprzez podnoszenie sprawności strażaków poprzez organizację zawodów gminnych i powiatowych,



VI. Okres realizacji programu

§ 6

Program współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi na 2012 r. obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31. 12.2013 r.

VII. Sposób realizacji programu

§ 7

Gmina Latowicz współpracując z organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji na realizację priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy
- 2) przyjmowanie i ocenianie wniosków złożonych na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) informowanie na stronie internetowej www.gmina-latowicz.pl o możliwości odbycia szkoleń skierowanych do organizacji pozarządowych,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8

1. Na realizację programu w roku 2013 przeznacza się z budżetu gminy kwotę w wysokości 84.000,00 zł (osiemdziesiąt cztery tysiące), w tym w obszarze:
 - 1) kultura fizyczna i sport – 60.000,00 zł,
 - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 14.000,00 zł,
 - 3) ratownictwa i ochrony ludności – 10.000,00 zł.
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może w ciągu roku budżetowego zostać zwiększona lub zmniejszona w zależności od sytuacji finansowej gminy, co nie powoduje konieczności zmiany Programu.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 9

Wójt Gminy Latowicz dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu według następujących kryteriów:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczbę umów zawartych przez Gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym
- 1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu,

