

Ogłoszenie

Wójt Gminy Latowicz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Latowicz w roku 2014 i zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) nastąpi w formie wspierania jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie z obszaru zadań publicznych: **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie w czasie ferii letnich 2014 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).**

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) Dofinansowany będzie wypoczynek dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie.
- 3) Dofinansowanie realizacji zadania z budżetu gminy Latowicz nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania publicznego. Wkład własny oferenta w wysokości co najmniej 10 % wartości zadania może zostać wniesiony w formie finansowej lub osobowej (praca własna członków organizacji i wolontariuszy).
- 4) W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji.
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Latowicz.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2014 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.),
 - 2) wypoczynek dla dzieci i młodzieży wytypowanej przy udziale organizatora winien być zorganizowany w formie wyjazdowej,
 - 3) zadanie „Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie w czasie ferii letnich 2014 r.” winno być wykonywane z uwzględnieniem realizacji programu profilaktyczno-terapeutycznego.
 - 4) podmiot wykonujący zadanie jest zobowiązany do jego realizacji z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Termin składania ofert

1. Oferta realizacji zadania publicznego musi być sporządzona na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny na stronie internetowej www.latowicz.samorzady.pl
2. Ofertę wraz z załącznikami w zapieczętowanej kopercie można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, pokój nr 11 lub przesyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 maja 2014 r. (piątek) do godz. 14³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu).
Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Koperta z ofertą powinna być opisana w następujący sposób:
 - 1) pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę,
 - 2) nazwa zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć następujące załączniki w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:
 - 1) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego



- wystawienia) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
 - 3) statut organizacji - w przypadku organizacji niepodlegającej obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za 2013 rok, o ile działalność taka była prowadzona (w przypadku podmiotów prowadzących działalność przez okres krótszy – za okres tej działalności),
 - 5) oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych (do pobrania ze strony internetowej www.latowicz.samorzady.pl lub w Urzędzie Gminy Latowicz, pokój nr 14).
 - 6) Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osoby do tego uprawnione poprzez umieszczenie napisu bądź pieczętki „Za zgodność z oryginałem”, daty potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisu osób uprawnionych wraz z imiennymi pieczętkami i pieczęciami podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi dokumenty winny być podpisane pełnym nazwiskiem i imieniem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki zawierające informacje o podmiocie, w tym opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego zadaniach publicznych.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów lub po terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Otwarcia i oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Latowicz.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
3. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.
4. Kryteria oceny ofert:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ocena, czy formularz oferty jest zgodny z informacją podaną w części IV pkt 1 ogłoszenia ,

- c) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z częścią IV pkt 2 ogłoszenia,
 - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w części IV ogłoszenia.
- 2) kryteria merytoryczne:
- a) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego,
 - b) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta,
 - c) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności oraz efektywności działania,
 - d) adresaci i liczba osób objętych ofertą,
 - e) udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta,
 - f) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze,
 - g) ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania.
5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży opinie, co do złożonych ofert oraz wyboru ofert, Wójtowi Gminy Latowicz.
 6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Wójt Gminy Latowicz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od terminu składania ofert.
 7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Latowicz.
 8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną wybrane w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej oferty.
 9. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy oferent jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

Wójt Gminy Latowicz zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w całości lub w części, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn

VI. Informacja o zrealizowanych przez gminę Latowicz w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W roku 2013 Gmina Latowicz zrealizowała zadanie tego samego rodzaju, udzielając dotacji, na kwotę 12.000,00 zł.

Informacji dodatkowych dotyczących konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Latowicz ul. Rynek 6 , pokój nr 14 lub telefonicznie pod numerem 25 7521080 w. 14 w godzinach pracy Urzędu.