

### Ogłoszenie

**Wójt Gminy Latowicz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Latowicz w roku 2017 - Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie w czasie ferii letnich 2017 r. i zaprasza do składania ofert**

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) nastąpi w formie wspierania jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji.

#### **I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Zadanie z obszaru zadań publicznych: **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie w czasie ferii letnich 2017 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).**

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Dofinansowaniem będzie objęty wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie.
3. Dofinansowanie realizacji zadania z budżetu gminy Latowicz nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania publicznego. Wkład własny oferenta w wysokości co najmniej 10 % wartości zadania może zostać wniesiony w formie finansowej lub osobowej (praca własna członków organizacji i wolontariuszy) lub rzeczowej.
4. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo:
  - 1) odstąpienia od rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, w całości lub w części, bez podania przyczyny,
  - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Latowicz.
7. Od wyników otwartego konkursy ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy oferent jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2017 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) w otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), które spełniają następujące warunki:
    - a) oferują realizację zadania z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, na rzecz mieszkańców gminy Latowicz,
    - b) prowadzą działalność statutową w sferze objętej konkursem,
    - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie objętym konkursem,
    - d) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
  - 3) wypoczynek dla dzieci i młodzieży wytypowanej przy udziale organizatora winien być zorganizowany w formie wyjazdowej w okresie lipiec – sierpień 2017, z uwzględnieniem realizacji programu profilaktyczno-terapeutycznego;
  - 4) oferent jest zobowiązany do przedstawienia w pkt IV.6 oferty opisu programu profilaktyczno- terapeutycznego realizowanego w czasie wypoczynku.

### IV. Termin składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy składać na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny na stronie internetowej [www.latowicz.samorzady.pl](http://www.latowicz.samorzady.pl)
2. Ofertę wraz z załącznikami w zapieczętowanej kopercie można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, pokój nr 11 lub przesyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 27 marca 2017 r. do godz. 15:45** (decyduje data wpływu do Urzędu).  
**Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**
3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
  - 1) pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę;
  - 2) nazwa zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.
5. Do formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:

- 1) kopię aktualnego wyciągu, z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujący, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty jego wydania;
- 2) kopię statutu organizacji (w przypadku organizacji nie podlegającej obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- 4) kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za 2016 rok, o ile działalność taka była prowadzona (w przypadku podmiotów prowadzących działalność przez okres krótszy – za okres tej działalności)'
- 6) do oferty mogą być dołączone inne załączniki zawierające informacje o podmiocie, w tym opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego zadaniach publicznych.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów lub po terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

**Pouczenie:** Oferta, oświadczenia i inne wymagane dokumenty muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta wraz z imiennymi pieczętami i pieczęciami podmiotu. Kopie dokumentów muszą być poświadczone, za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kopi dokumentu (każdej zapisanej strony) następuje poprzez umieszczenie napisu bądź pieczętki „Za zgodność z oryginałem”, daty potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisu osób uprawnionych wraz z imiennymi pieczętami i pieczęciami podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania oferenta nie dysponują pieczętami imiennymi dokumenty winny być podpisane pełnym nazwiskiem i imieniem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcia i oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Latowicz.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
3. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.
4. Kryteria oceny ofert:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - b) ocena, czy formularz oferty jest zgodny z informacją podaną w części IV pkt 1 ogłoszenia ,
    - c) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z częścią IV pkt 2 ogłoszenia,
    - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w części IV ogłoszenia.
  - 1) kryteria merytoryczne:

- a) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego,
  - b) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta,
  - c) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności oraz efektywności działania,
  - d) adresaci i liczba osób objętych ofertą,
  - e) udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta,
  - f) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze,
  - g) ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania.
5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży opinie, co do złożonych ofert oraz wyboru ofert, Wójtowi Gminy Latowicz.
  6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Wójt Gminy Latowicz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od terminu składania ofert.
  7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Latowicz.

**V. Informacja o zrealizowanych przez gminę Latowicz w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

W roku 2016 Gmina Latowicz zrealizowała zadanie tego samego rodzaju, udzielając dotacji, na kwotę 13.000,00 zł.

Informacji dodatkowych dotyczących konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Latowicz ul. Rynek 6, pokój nr 14 lub telefonicznie pod numerem 25 7521080 w. 14 w godzinach pracy Urzędu.

**WÓJT**  
*Bogdan Świątek-Górski*