

Zarządzenie Nr 17/2018
Wójta Gminy Latowicz
z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Latowicz
w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450), w związku z uchwałą Nr XXVI/231/2017 Rady Gminy Latowicz z dnia 27 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w gminie Latowicz w roku 2018 - Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie w czasie ferii letnich 2018 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

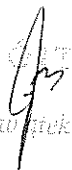
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Latowicz, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Latowicz.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Latowicz
Bogdan Stojanek-Górski

Ogłoszenie

Wójt Gminy Latowicz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Latowicz w roku 2018 - Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie w czasie ferii letnich 2018 r. i zaprasza do składania ofert

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) nastąpi w formie powierzenia jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie z obszaru zadań publicznych: **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Tytuł zadania: **Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie z programem profilaktyki uzależnień w czasie ferii letnich 2018 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych).**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

2. Dotacją będzie objęty wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, przemocy w rodzinie.

3. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Latowicz na realizację zadania może stanowić 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego, ale przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę wysokość wkładu własnego deklarowanego przez oferenta.

4. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo:

- 1) odstąpienia od rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, w całości lub w części, bez podania przyczyny,
- 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty.

5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Latowicz.

7. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy oferent jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2018 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) w otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), które spełniają następujące warunki:
 - a) oferują realizację zadania z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, na rzecz mieszkańców gminy Latowicz,
 - b) prowadzą działalność statutową w sferze objętej konkursem,
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie objęty konkursem,
 - d) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- 2) wypoczynek dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Latowicz, wytypowanej przy udziale organizatora, reprezentowanego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i GOPS w Latowiczu, winien być zorganizowany w formie wyjazdowej (kolonie, obóz) w okresie lipiec – sierpień 2018 r., z uwzględnieniem realizacji programu profilaktyki uzależnień i opisany w pkt IV.6 oferty lub załączonym do oferty;
- 3) wypoczynek należy zorganizować w ośrodku zlokalizowanym w miejscowości turystycznej na terenie kraju oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
- 4) realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpiecznego i wygodnego transportu uczestników: dojazdu do miejsca wypoczynku i powrotu z miejsca wypoczynku,
 - b) zapewnienie uczestnikom zakwaterowania oraz pełnego wyżywienia (4 posiłki dziennie),
 - c) zapewnienie uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, profesjonalnej kadry oraz atrakcyjnych form spędzania czasu,
 - d) realizacja programu profilaktyki uzależnień w zakresie i wymiarze dostosowanym do wieku uczestników,
 - e) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy składać na druku, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny na stronie internetowej www.latowicz.samorzady.pl

2. Ofertę wraz z załącznikami w zapieczętowanej kopercie można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, pokój nr 11 w godzinach pracy Urzędu lub przysyłać pocztą na adres: Urząd Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 kwietnia 2018 r. do godz. 14:45 (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

- 1) pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę;
- 2) nazwa zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.

5. Do formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione:

- 1) kopię aktualnego wyciągu, z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty jego wydania;
- 2) kopię statutu organizacji (w przypadku organizacji nie podlegającej obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- 4) kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta za 2017 rok, o ile działalność taka była prowadzona (w przypadku podmiotów prowadzących działalność przez okres krótszy – za okres tej działalności);
- 6) do oferty mogą być dołączone inne załączniki zawierające informacje o podmiocie, w tym opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego zadaniach publicznych.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów lub po terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

Pouczenie: Oferta, oświadczenia i inne wymagane dokumenty muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta wraz z imiennymi pieczętami i pieczęciami podmiotu. Kopie dokumentów muszą być poświadczane, za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kopii dokumentu (każdej zapisanej strony) następuje poprzez umieszczenie napisu bądź pieczętki „Za zgodność z oryginałem”, daty potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisu osób uprawnionych wraz z imiennymi pieczętami i pieczęciami podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania oferenta nie dysponują pieczętami imiennymi dokumenty winny być podpisane pełnym nazwiskiem i imieniem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Otwarcia i oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Latowicz.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

3. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Kryteria oceny ofert:

1) kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena, czy formularz oferty jest zgodny z informacją podaną w części IV pkt 1 ogłoszenia ,
- c) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z częścią IV pkt 2 ogłoszenia,
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w części IV ogłoszenia.

2) kryteria merytoryczne:

- a) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego,
- b) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta,
- c) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności oraz efektywności działania,
- d) adresaci i liczba osób objętych ofertą,
- e) udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta
- f) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze,
- g) ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania.

5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży opinie, co do złożonych ofert oraz wyboru ofert, Wójtowi Gminy Latowicz.

6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Wójt Gminy Latowicz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od terminu składania ofert.

7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Latowicz.

V. Informacja o zrealizowanych przez gminę Latowicz w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

W roku 2017 Gmina Latowicz zrealizowała zadanie tego samego rodzaju, udzielając dotacji, na kwotę 13.000,00 zł.

Informacji dodatkowych dotyczących konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Latowicz ul. Rynek 6, pokój nr 14 lub telefonicznie pod numerem 25 7521080 w. 14 w godzinach pracy Urzędu.

WÓJT
Dagmara Świątek-Górska