

**Uchwała Nr XIII/ 91/2016
Rady Gminy Latowicz
z dnia 17 marca 2016 r.**

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Borówek

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 1 w związku z art.35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Latowicz uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Borówek w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VIII/44/90 Rady Gminy w Latowiczu z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw Gminy Latowicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut Sołectwa Borówek

I. Nazwa i obszar sołectwa

§ 1

1. Nazwa sołectwa brzmi: sołectwo Borówek.
2. Ogół mieszkańców sołectwa Borówek, zwanego dalej sołectwem, stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 2

Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar wsi Borówek w granicach określonych na załączonej do statutu mapie sytuacyjnej.

II. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 3

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Latowicz zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie, określa miejsce, dzień, godzinę pierwszego i drugiego terminu Zebrania, z tym zastrzeżeniem, iż zwołanie Zebrania Wiejskiego nie może nastąpić w późniejszym terminie niż 2 miesiące po upływie kadencji organów Sołectwa.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości publicznej mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
3. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, wyznacza Wójt Gminy Latowicz.

§ 4

1. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów organów sołectwa przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
2. Do zwołania zebrania i zawiadomienia o nim stosuje się przepisy, o których mowa w § 3.

§ 5

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu w wyznaczonym, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, drugim terminie Zebrania Wiejskiego, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na Zebraniu.
3. Listę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa sporządza Wójt na podstawie spisu rejestru wyborców uprawnionych do głosowania, na dwa dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana w dalszej treści Statutu „Komisją”, w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu osób, uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu głosowania i wyników wyborów, który powinien zawierać:
 - a) skład osobowy Komisji Skrutacyjnej,
 - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania.
 - c) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - d) liczbę sporządzonych kart do głosowania,
 - e) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - f) liczbę kart niewykorzystanych,
 - g) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i kart nieważnych,
 - h) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi,
 - i) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi,
 - j) liczbę głosów ważnych z kart ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - k) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
7. Protokół z głosowania i wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 10 stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 7

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Latowicz.
4. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią nagłówkową Urzędu Gminy Latowicz są kartami nieważnymi.
5. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczani w kolejności alfabetycznej.
6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony:
 - 1) w wyborach sołtysa przy nie więcej niż jednym nazwisku kandydata;
 - 2) w wyborach do rady sołeckiej przy nazwisku co najmniej jednego kandydata i nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.
7. Karty do głosowania nie wypełnione lub wypełnione w inny sposób, niż określony w ust. 6 uznaje się jako głos nieważny.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy liczeniu.
9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny opatrzonej podpisami Komisji.
10. W lokalu Zebrania Wiejskiego dla wyboru organów Sołectwa jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
11. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

12. Wyniki głosowania Komisja ogłasza Zebraniu Wiejskiemu.

§ 8

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie ponowne :
 - 1) na sołtysa spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów;
 - 2) na członków Rady Sołeckiej, w części dotyczącej mandatów niedobsadzonych, spośród kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
4. Jeżeli w ponownym głosowaniu liczby głosów są nadal równe, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
5. Tryb przeprowadzenia losowania, o którym mowa w ust. 4, określa Komisja.
6. Jeżeli w wyborach Sołtysa został zgłoszony jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa Komisja uznaje zgłoszonego kandydata sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.
7. Jeżeli na członków Rady Sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.

§ 9

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej bądź jej członka przed upływem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru organów Sołectwa stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających do organów sołectwa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) złożenie na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) śmierci.

§ 10

1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów statutu sołectwa dotyczących głosowania, wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 może wnieść każdy uprawniony do głosowania, w dniu wyborów organów sołectwa, mieszkańiec sołectwa.
3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody potwierdzające zasadność tych zarzutów.
4. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy Latowicz za pośrednictwem Wójta w terminie 3 dni od dnia wyborów. Naruszenie terminu wniesienia powoduje oddalenie protestu.
5. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji.
6. Rada rozstrzyga o zasadności lub niezasadności protestu w formie uchwały, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie i protest oddała.
7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części przeprowadza się ponowne wybory.

III. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 11

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, a także na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) Rady Sołeckiej;
 - 3) Rady Gminy;
 - 4) Wójta Gminy .
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w § 11 ust. 2, jest ważne, gdy o jego miejscu, terminie, dniu i godzinie oraz zasadniczym porządku obrad powiadomiono mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed tą datą.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej, z zastrzeżeniem § 5.

§ 13

1. W skład Zebrania Wiejskiego wchodzi stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, Sołtys a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Do zadań Przewodniczącego Zebrania należy:
 - 1) prowadzenie Zebrania,
 - 2) przestrzeganie przyjętego porządku obrad,
 - 3) udzielanie głosu w dyskusji, a także ograniczanie czasu trwania wypowiedzi;
 - 4) zarządzanie głosowań nad uchwałami;
 - 5) ogłaszanie wyników głosowania.

§ 14

1. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokolowany przez protokolanta, który jest członkiem Rady Sołeckiej lub osoba wyznaczona przez Wójta.
2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę;
 - 2) stwierdzenie ważności Zebrania;
 - 3) przyjęty porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad;
 - 5) treść podjętych uchwał i wniosków wraz z wynikami głosowania.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców oraz inne załączniki jeśli były niezbędne do dyskusji.
4. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia Zebrania oraz podpisany przez przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach z czego jeden niezwłocznie przekazuje się Wójtowi, drugi przechowywany jest przez Sołtysa.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków i opinii do Wójta i Rady Gminy;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy w zakresie remontów i inwestycji dotyczących infrastruktury Sołectwa.

§ 16

1. Do praw i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
 - 5) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie ulg podatków i innych należności;
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
 - 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz interweniowanie w tym zakresie do organów Gminy;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
 - 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów, w tym składanie uchwalonych wniosków do Wójta o ujęcie zadań w budżecie Gminy do 30 września poprzedzającego rok budżetowy
2. Przy realizacji zadań zawartych w ust. 1 pkt 4 i 7, Sołtys zasięga opinii Rady Sołeckiej.
 3. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.
 4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z przewodniczącego oraz 3 członków.
2. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

§ 18

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej, a szczególności:
 - 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa;
 - 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 4) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji;
 - 5) zgłaszanie wniosków o ujęcie zadań w budżecie Gminy do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane w miarę potrzeb przez Przewodniczącego.
4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
5. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego i pozostałych członków Rady, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 14 ust. 2.

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od daty wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 3 ust.1.

IV. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§20

1. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
 - 2) dysponowanie środkami finansowymi Sołectwa;
 - 3) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury w sołectwie,
 - 4) inicjowanie nazw ulic i oznakowań w sołectwie;
 - 5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
 - 6) inicjowanie działań na rzecz rozwoju oświaty, kultury i sportu;
 - 7) inicjowanie działań w zakresie pomocy społecznej dla mieszkańców Sołectwa; w szczególności dla osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
 - 8) troska o zielen i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
 - 9) poprawa stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa;
 - 10) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;
 - 11) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych;
 - 12) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 13) podtrzymywanie tradycji kulturowych.

§ 21

Zadania określone w § 20 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa z zakresu organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 5) współpracę z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców sołectwa;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 7) organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej.

§ 22

Wydatki związane z realizacją zadań sołectwa mogą być pokrywane z budżetu Gminy lub ze środków posiadanych przez Sołectwo.

§ 23

1. Sołectwo zarządza przekazanym przez Gminę mieniem komunalnym oraz mieniem

będącym w jego posiadaniu oraz rozporządza dochodami z tego źródła z przeznaczeniem ich na potrzeby sołectwa.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o którym mowa w ust. 1 Sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 2) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania obiekty i grunty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

IV. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 24

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawują Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Rada Gminy kontroluje działalność Sołectwa w zakresie zadań zleconych Sołectwu uchwałami.
3. Do przeprowadzenia kontroli Rada Gminy może upoważnić Komisję Rewizyjną.
4. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Sołectwa pod względem zgodności z prawem, rzetelności i celowości.
5. Do postępowania kontrolnego wykonywanego przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w Statucie Gminy Latowicz.

§ 25

1. Wójt Gminy kontroluje działalność bieżącą Sołectwa.
2. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa.
3. Wójt ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Wójt może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego lub akt Sołtysa, jeżeli uchwała lub akt są sprzeczne z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu lub uchwałami Rady Gminy,
5. Uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego lub akt Sołtysa z przyczyn określonych w ust. 4 może Rada Gminy, a prawo do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, posiada wyłącznie Zebranie Wiejskie.

§ 26

Zmiana Statutu Sołectwa następuje w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

/-/ Wiesław Świątek