

ZARZĄDZENIE Nr 67/2013
Wójta Gminy Latowicz
z dnia 17 grudnia 2013 r.

**w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Gminy Latowicz w odzież roboczą
oraz środki higieny osobistej.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.), art. 237⁸ i art. 237⁹ Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej postanawia się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia właściwych higienicznych warunków pracy w Urzędzie Gminy ustala się:

- 1) zaopatrzenie pracowników w napoje oraz środki higieny osobistej tj. herbatę, mydło toaletowe, ręczniki zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) normy przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty, kadr, kultury i ochrony zdrowia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2001 Wójta Gminy Latowicz z dnia 22 października 2001 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Gminy w Latowiczu w odzież roboczą oraz środki higieny osobistej, zmienione zarządzeniem nr 27/2003 Wójta Gminy Latowicz z dnia 31 lipca 2003 r., zarządzeniem nr 33/2008 r. Wójta Gminy Latowicz z dnia 28 października 2008 r. oraz zarządzeniem nr 50/2010 Wójta Gminy Latowicz z dnia 10 grudnia 2010 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Bogdan Szwiatek-Górski

NORMY ZAOPATRZENIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY LATOWICZ W NAPOJE ORAZ ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

1. Wszystkim pracownikom Urzędu Gminy przydziela się herbatę do codziennego jej spożycia w ilości 100 g na miesiąc.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych przydziela się ponadto:
 - ręcznik - 1 na 1 rok,
 - mydło toaletowe - 1 na 1 miesiąc,
 - pastę bhp - 1 na 1 miesiąc,
 - krem ochronny do rąk - 1 na 1 miesiąc.
3. Pracownikowi pracującemu na części etatu przysługują w/w świadczenia w ilości proporcjonalnej do zatrudnienia.
4. Wymienione w pkt 1 i 2 napoje oraz środki higieny osobistej nie przysługują, jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego pracownik niezależnie od przyczyn (np. urlop, zwolnienie lekarskie) nie przepracuje ani jednego dnia.

WOJT
Bogdan Świątek-Górski

**NORMY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH**


<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>	<i>Zakres wyposażenia:</i>	<i>Przewidywany okres używalności</i>
1.	SPRZĄTACZKA	1) Fartuch drelichowy lub z tkaniny syntetycznej, 2) Trzewiki profilaktyczne, 3) Rękawice gumowe,	- 18 miesięcy - 12 miesięcy - do zużycia
2.	ROBOTNIK GOSPODARCZY	1) Ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy bądź z tkaniny syntetycznej, 2) Trzewiki przemysłowe, 3) Buty filcowo – gumowe, 4) Buty gumowe, 5) Czapka drelichowa lub beret, 6) Kamizelka ciepłochronna, 7) Koszula flanelowa, 8) Kurtka ciepłochronna, 9) Czapka ocieplana, 10) Rękawice ochronne drelichowe,	- 12 miesięcy - 24 miesiące - 2 o. z. - 24 miesiące - 24 miesiące - 2 o. z. - 12 miesięcy - 2 o. z. - 2 o. z. - do zużycia
3.	KONSERWATOR SIECI WODOCIĄGOWEJ	1) Ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy bądź z tkaniny syntetycznej, 2) Trzewiki przemysłowe, 3) Buty filcowo – gumowe, 4) Buty gumowe, 5) Czapka drelichowa lub beret, 6) Kamizelka ciepłochronna, 7) Koszula flanelowa, 8) Kurtka ciepłochronna, 9) Czapka ocieplana, 10) Rękawice ochronne drelichowe, 11) Buty gumowe wodery	12 miesięcy - 24 miesiące - 2 o. z. - 24 miesiące - 24 miesiące - 2 o. z. - 12 miesięcy - 2 o. z. - 2 o. z. - do zużycia - do zużycia
4.	KONSERWATOR OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	1) Ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy bądź z tkaniny syntetycznej, 2) Trzewiki przemysłowe, 3) Buty filcowo – gumowe, 4) Buty gumowe, 5) Czapka drelichowa lub beret, 6) Kamizelka ciepłochronna, 7) Koszula flanelowa, 8) Kurtka ciepłochronna, 9) Czapka ocieplana, 10) Rękawice ochronne drelichowe, 11) Buty gumowe wodery	12 miesięcy - 24 miesiące - 2 o. z. - 24 miesiące - 24 miesiące - 2 o. z. - 12 miesięcy - 2 o. z. - 2 o. z. - do zużycia - do zużycia

I. ZASADY GOSPODAROWANIA PRZYDZIELONĄ ODZIEŻĄ, OBUWIEM, ROBOCZYM I ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Odzież przydzielana jest do stałego indywidualnego używania.
2. Pracownicy po raz pierwszy podejmujący pracę zawodową nabywają uprawnienia do odzieży i obuwia roboczego z dniem przystąpienia do pracy.
3. Przydział nowej odzieży i obuwia roboczego następuje po zakończonym okresie używalności lub po sporządzeniu protokołu zniszczenia przed określonym okresem używalności .
4. Na stanowisku pracy robotnika gospodarczego, sprzątaczkę, konserwatora, pracownicy mogą używać własnej odzieży i obuwia roboczego za ich zgodą, zamiast odzieży i obuwia przewidzianego w tabeli norm. W w/w wypadku będzie wypłacony ekwiwalent pieniężny za każdy miesiąc w wysokości 5%, wg ceny obowiązującej dla danego przedmiotu, w danym okresie i na danym terenie.
5. Ekwiwalent pieniężny będzie wypłacony, jeżeli będą występować okresowe trudności w przydzielaniu właściwej odzieży i obuwia roboczego. Wypłata ekwiwalentu następować będzie po upływie półrocza lub zakończenia roku lub po rozwiązaniu stosunku pracy.
6. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytych stanie przydzielonej mu odzieży ochronnej i obuwia roboczego.
7. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego, po sporządzeniu protokołu zniszczenia, zakład pracy obowiązany jest wydać nową odzież i obuwie robocze.
8. w razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik obowiązany jest zwrócić zakładowi pracy odzież i obuwie robocze, jeśli nie minął jeszcze określony termin używalności.

II. ZASADY WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ.

1. Za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytkowania przez pracownika za jego zgodą przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości poniesionych przez niego kosztów z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych środka piorącego, wody, energii elektrycznej oraz tzw. robocizny średnio w miesiącu w danym roku kalendarzowym dla pracownika: sprzątaczkę, konserwatora, robotnika gospodarczego.
2. Ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej nie będzie przysługiwał w ciągu miesiąca kalendarzowego, jeżeli pracownik niezależnie od przyczyn / np. zwolnienie lekarskie, urlop / nie przepracuje ani jednego dnia.
3. Ekwiwalent płatny z dołu po zakończonym półroczu lub roku na podstawie przedłożonego przez pracownika oświadczenia o wysokości miesięcznie poniesionych kosztów za pranie i naprawę odzieży roboczej za dany okres.

WÓJTA

Bogdan Świątek-Górski