

w sprawie zasad odbywania podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy Latowicz i kierowników jednostek budżetowych Gminy Latowicz samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy oraz określenia stawek za 1 km przebiegu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 i ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem stanowiącym własność/współwłasność pracownika, po spełnieniu następujących warunków (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia):

- posiadanie ważnego prawa jazdy oraz badań lekarskich,
- zawarcie umowy cywilnoprawnej na korzystanie w podróży służbowej z samochodu niebędącego własnością pracodawcy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:

- 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,40 zł
- 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,60 zł

§ 3

Rozliczenia przejazdu samochodem osobowym dokonuje pracownik po powrocie z podróży służbowej, wypełniając dodatkowo druk „Ewidencja przebiegu pojazdu” w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży (wzór ewidencji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2008 Wójta Gminy Latowicz z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia należności przysługujących pracownikom Urzędu Gminy Latowicz z tytułu używania do celów służbowych samochodów osobowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko służbowe)

.....
(stanowisko służbowe)

**WNIOSEK
PRACOWNIKA O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEJAZD W PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
SAMOCHODEM OSOBOWYM**

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym marki
....., nr rejestracyjny
o pojemności skokowejcm³, nie będącym własnością pracodawcy, w dniu
..... do.....
w celu

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania w/w samochodem, posiadam uprawnienia do
kierowania nim, a samochód dopuszczony jest do ruchu i ubezpieczony w zakresie OC.

.....
(data i podpis pracownika)

Decyzja Pracodawcy i podpis z pieczęcią.

.....

WÓJT
Bogdan Świątek-Górski

UMOWA
używania samochodu, niebędącego własnością pracodawcy, do celów służbowych

Zawarta w dniu w Latowiczu pomiędzy Urzędem Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, reprezentowanym przez Wójta Gminy Latowicz -zwanym dalej w umowie Pracodawcą, a Panią/Panem:zam..... zatrudnioną/ym na stanowisku zwaną/ym dalej w umowie Pracownikiem, o następującej treści:

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem samochodu osobowego markio poj. skokowej silnikacm³, nr rejestracyjny zwanym dalej w umowie samochodem prywatnym.
2. Pracownik wnioskuje i zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach zamiejscowych (podróż służbowa) związanych z działalnością Pracodawcy.

§ 2

Warunkiem wykorzystania przez Pracownika samochodu, o którym mowa w § 1 do przejazdu w podróży służbowej jest każdorazowo wyrażenie przez Pracodawcę zgody na użycie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych, podpisem Pracodawcy na druku delegacji.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej (jazdy zamiejscowe) następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji), w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu pojazdu, określonej w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Wójta Gminy Latowicz w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych dla celów służbowych.

§ 4

Rozliczenie kosztów podróży przez Pracownika jest dokonywane w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży, pod rygorem utraty prawa do zwrotu tych kosztów.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu samochodu prywatnego określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 6

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia samochodu powstałe w trakcie jego używania do celów służbowych w jazdach zamiejscowych (podróż służbowa), a Pracownik oświadcza, że wyraża zgodę na korzystanie z samochodu prywatnego do przejazdów w podróżach służbowych na własną odpowiedzialność i ryzyko.

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla pracownika i dwa dla pracodawcy.

.....
(pracownik)

.....
(pracodawca)

WÓJT

Bogdan Świątek-Górski

