

**Uchwała Nr X/53/2003
Rady Gminy Latowicz
z dnia 25 sierpnia 2003 r.**

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Latowiczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr. 67, poz 329 z późn. zm.) Rada Gminy Latowicz uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się pierwszy Statut Zespołowi Szkół w Latowiczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2003 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy


Zbigniew Piłatkowski

Załącznik
do uchwały Nr X/53/2003
Rady Gminy Latowicz
z dnia 25 sierpnia 2003 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W LATOWICZU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Zespołu Szkół w Latowiczu, zwany w dalszej treści „ Statutem ” określa cele i zadania Zespołu Szkół, organy Zespołu Szkół, nazwę i typ Zespołu Szkół, organizację Zespołu Szkół, zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, zasady rekrutacji uczniów, prawa i obowiązki uczniów.

§ 2

1. Zespół Szkół w Latowiczu, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Statutu „ustawą ”.
 - 2) uchwały Nr V /25 /03 Rady Gminy w Latowiczu z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Latowiczu.
 - 3) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o Zespole lub bez bliższego określenia o Szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Latowiczu.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Gminne Przedszkole w Latowiczu przy ul. Rynek 24, zwane w dalszej treści Statutu „ Przedszkolem ”.
- 2) Szkoła Podstawowa w Latowiczu przy ul. Rynek 24, zwana w dalszej treści Statutu „ Szkołą Podstawową ”.
- 3) Szkoła Filialna w Redzyńskim, Zwana w dalszej treści Statutu „ Szkołą Filialną ” podporządkowana organizacyjnie Szkole Podstawowej.
- 4) Gimnazjum w Latowiczu przy ul. rynek 24, zwane w dalszej treści Statutu „ Gimnazjum ”.

§ 4

Szkoły wchodzące w skład Zespołu są szkołami publicznymi w rozumieniu przepisów ustawy.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Latowicz.
2. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.
4. Obsługę administracyjno - finansową Zespołu prowadzi Urząd Gminy Latowicz.

§ 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, zwany w dalszej treści Statutu „Kuratorem Oświaty”.

§ 7

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 6 lat.
2. Cykl kształcenia w zakresie szkoły podstawowej w Szkole Filialnej trwa 3 lata.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
4. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych.

§ 8

Obwód przedszkola oraz obwody pozostałych szkół wchodzących w skład Zespołu określają odrębne uchwały Rady Gminy.

§ 9

1. Zespół prowadzi bibliotekę.
2. W Zespole może funkcjonować:
 - 1) świetlica,
 - 2) stołówka szkolna.

Rozdział II

NAZWA I TYP ZESPOŁU

§ 10

1. Zespół nosi nazwę: „Zespół Szkół w Latowiczu”.
2. Przedszkole nosi nazwę: „Zespół Szkół w Latowiczu Przedszkole w Latowiczu”.
3. Szkoła Podstawowa nosi nazwę: „Zespół Szkół w Latowiczu Szkoła Podstawowa w Latowiczu”.
4. Szkoła Filialna nosi nazwę: „Zespół Szkół w Latowiczu Szkoła Podstawowa w Latowiczu Szkoła Filialna w Redzyńskim”.
5. Gimnazjum nosi nazwę: „Zespół Szkół w Latowiczu Gimnazjum w Latowiczu”.

§ 11

Siedziba Zespołu mieści się w Latowiczu, przy ul. Rynek 24.

§12

Zespołowi, a także odrębnie każdej szkole, może być nadane imię. Imię nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu (Rady Szkoły) lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do Szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 14

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) dąży do rozwoju dziecka i ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
- 2) zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kształcenie na kolejnych etapach edukacyjnych oraz niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 3) umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) wspomaga indywidualny rozwój dziecka i ucznia,
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 6) udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
- 8) umożliwia dzieciom i uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej z zachowaniem pełnej tolerancji konstytucyjnej,
- 9) zapewnia utrzymanie prozdrowotnych warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 10) upowszechnia wiedzę ekologiczną u dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów środowiska.

§ 15

1. Zespół zapewnia bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Zespół realizuje zadania dydaktyczne w procesie edukacyjnym i poprzez wychowanie przedszkolne stosownie do ramowych planów nauczania oraz w ramach ustalonych i przyjętych w Zespole programów nauczania.
3. Zadania wychowawcze Zespołu są prowadzone w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Cele wychowania uwzględnione w szkolnym programie wychowawczym i programie profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, winny być realizowane przez wszystkich nauczycieli.
5. Zespół organizuje zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych) naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
6. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania lub toku nauki.

§ 16

1. Praca i osiągnięcia oraz zachowanie uczniów podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć uczniów obejmuje:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne,
 - 2) ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady i regulamin oceniania wewnątrzszkolnego określa „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów”.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 3 zawiera:
 - 1) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w poszczególnych oddziałach,
 - 2) określenie skali i form bieżącego oceniania i klasyfikowania,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i zasady ich poprawiania,
 - 4) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) informację o sposobie powiadamiania rodziców o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci,
 - 6) zasady promowania uczniów,
 - 7) zasady oceniania zachowania uczniów,
 - 8) zasady organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
 - 9) warunki ukończenia Zespołu.
5. Ocenianie zewnętrzne przeprowadzane jest w formie:
 - 1) sprawdzianu w klasie VI Szkoły Podstawowej,
 - 2) egzaminu w klasie III Gimnazjum.
6. Zakres i zasady przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w ust. 5 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Zespół może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych Szkoły lub pozabudżetowych, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz wyrównując ich start szkolny i szanse edukacyjne uczniów.
2. Zespół może prowadzić w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną.
3. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej Szkoły.

4. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.3 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Zespołu.
5. Statuty stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust.3 nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
6. Nauczyciel – opiekun organizacji uczniowskiej prowadzi dokumentację zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Zespołu.

§ 18

1. Zespół udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
2. Specjalistyczna pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców,
 - 4) porad dla uczniów oraz konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
3. Szczegółowe zasady udzielania i sposób organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, stopnia ich rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia oraz potrzeb i warunków środowiskowych, uwzględniając obowiązujące w publicznych szkołach przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny, przepisy przeciwpożarowe, przepisy kodeksu drogowego.
2. Na terenie Zespołu dzieci i młodzież mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli i pracowników obsługi.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów nauczania sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie lekcji oraz podczas zajęć nadobowiązkowych.
4. Podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.
5. Wychowawcy świetlic sprawują opiekę nad uczniami z grup świetlicowych i dojeżdżającymi (oczekującymi po zajęciach na przyjazd autobusu).
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych).
7. Zwolnienie ucznia bądź wychowanka z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica (opiekuna). Zwolnienia dokonuje nauczyciel wychowawca (nauczyciel opiekun) a pod jego nieobecność Dyrektor Zespołu.
8. Piętnaście minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku Szkoły oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele dyżurni. Plan dyżurów określa corocznie Dyrektor Zespołu.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
10. Uczniami klas I – III oraz dziećmi z oddziału przedszkolnego w czasie lekcji i w przerwach międzylekcyjnych opiekują się wychowawcy klasy.

11. Opiekę w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu oraz podczas wycieczek i spacerów opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel odpowiadający za właściwy przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej.
12. Dziecko musi być przyprowadzone i odbierane z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę przez nich pisemnie upoważnioną (oświadczenie rodziców) zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
13. Zasady sprawowania opieki nad uczniami i wychowankami Zespołu w czasie:
 - 1) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego,
 - 2) zawodów sportowych, imprez organizowanych przez Zespół,
 - 3) zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach przedmiotowych,
 - 4) wyjścia (wyjazdu) poza teren Szkoły w obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą Zespołu na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, imprezy wycieczki,regulują odrębne przepisy.
14. Dodatkowo, za zgodą Dyrektora Zespołu, w sprawowaniu opieki nad uczniami i wychowankami w czasie zajęć, o których mowa w ust. 13 mogą pomagać rodzice, po złożeniu pisemnej deklaracji o odpowiedzialności.

§ 20

1. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami i wychowankami niepełnosprawnymi.
2. Zespół prowadzi w zależności od potrzeb, warunków kadrowych zajęcia kompensacyjne na podstawie zaświadczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i lekarskich, stwierdzających określone defekty.
3. W przypadku trudności z zapewnieniem przez Zespół warunków do właściwego organizowania zajęć, o których mowa w ust. 2 organ prowadzący może wyrazić zgodę na stworzenie grup międzyzespołowych.
4. Nauczyciele przedmiotów i zajęć edukacyjnych zobowiązani są do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami higieny – szczególnie umysłowej ucznia.

§ 21

1. Uczniom i wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej Zespół może udzielać w miarę posiadanych środków pomocy finansowej (stypendium).
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje właściwa do tych spraw Komisja Zespołu na wniosek ucznia, rodzica, opiekuna prawnego, wychowanka, wychowawcy.
3. Zasady przyznawania pomocy określonej w ust. 1 zawiera „Regulamin Zespołu”.
4. Dla uczniów i wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej Zespół występuje do odpowiednich instytucji, urzędów, organizacji o udzielenie stosownej pomocy.
5. Uczniowie, którym z powodów losowych potrzebna jest opieka oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwracać się o udzielenie pomocy finansowej lub materialnej.

§ 22

1. Zespół współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń programowych,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi, Radzie Zespołu, Radzie Rodziców, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 oraz wymiany informacji na tematy wychowawcze Zespół organizuje:
- 1) zebrania ogólne – przynajmniej jedno w semestrze (półroczu),
 - 2) zebrania oddziałowe – w miarę potrzeb,
 - 3) spotkania indywidualne – na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcową lub w miarę potrzeb,
 - 4) dyskusje panelowe – w miarę bieżących potrzeb,
 - 5) posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców – przynajmniej dwa w ciągu roku szkolnego,
 - 6) dzień otwarty – w miarę potrzeb.

Rozdział IV

ORGANY ZESPOŁU

§ 23

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organem Zespołu może być Rada Zespołu.
3. Organy Zespołu wymienione w ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 działają na podstawie własnych regulaminów na zasadach określonych w ustawie.
4. Regulaminy Organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 3) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i pracy w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Zespół poza obiektem Zespołu,
 - 4) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem Szkoły,
 - 6) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) jest odpowiedzialny za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania,
 - 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 9) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauczania oraz wydaje decyzje z zakresu obowiązku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) realizuje uchwały Rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 11) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa,
 - 2) przyjmuje wnioski i rozpatruje skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 12) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę Zespołu,
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w odniesieniu do decyzji wydawanych przez Dyrektora Zespołu w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) powierzania opieki nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w zawodzie,
4. Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego:
- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy.
5. Dyrektor Zespołu realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor Zespołu zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje Wicedyrektor lub inny upoważniony nauczyciel Zespołu.

§ 25

1. W Zespole tworzone jest stanowisko Wicedyrektora, gdy struktura organizacyjna Zespołu liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Stanowisko Wicedyrektora Zespołu powierza i z niego odwołuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Latowicz, Rady Zespołu i Rady Pedagogicznej.
3. Kompetencje i zadania Wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze, odpowiednio do potrzeb organizacyjnych Zespołu i posiadanych środków finansowych.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Jest organem doradczym Dyrektora Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. W sprawach dotyczących klasyfikacji i promocji uczniów, realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych oraz profilaktycznych działają odrębnie Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Przedszkola oraz Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym czasie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu,
 - 3) po zakończeniu rocznych zadań szkolnych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania, o których mowa w ust. 6 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) uchwalanie programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z Gimnazjum do innej szkoły, klasy przysposabiającej do pracy,
 - 6) podejmowanie uchwał uczniów sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

- 4) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora Zespołu oraz do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
11. Rada Pedagogiczna uchwała Regulamin swojej działalności.
12. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 27

1. Rada Rodziców stanowi samorządny organ, reprezentujący rodziców.
2. Rada Rodziców może występować według właściwości do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
 - 1) kadencję, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców uczniów,
 - 2) organy Rady, sposób ich wybierania i zakres kompetencji,
 - 3) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu,
 - 4) tryb podejmowania uchwał.

§ 28

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają odrębne Samorządy:
 - 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
 - 2) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
3. Samorząd Uczniowski działa za pośrednictwem swoich organów.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Organy Samorządu, zasady ich wyboru i tryb działania określa Regulamin opracowany i uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniach: równym, tajnym i powszechnym.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Zespołu, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji przez uczniów praw, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celami stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 7) możliwość opiniowania pracy ocenianych nauczycieli.

§ 29

1. W Zespole może działać Rada Zespołu. Rada Zespołu jest organem opiniodawczo-doradczym.
2. Powstanie Rady Zespołu I kadencji organizuje Dyrektor Zespołu na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli Zespołu,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) przedstawiciele uczniów Szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Organy reprezentujące nauczycieli, rodziców, uczniów delegują do Rady Zespołu osoby wybrane na zasadach określonych w regulaminie swojej działalności.
5. Rada Zespołu powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja Rady Zespołu trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej Rady Zespołu.
7. Rada Zespołu uchwała Regulamin swojej działalności oraz wybiera Przewodniczącego. Zebrania Rady Zespołu są protokołowane.
8. Uchwały Rady Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Regulamin Rady Zespołu określa rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
9. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych, a także:
 - 1) uchwała statut Zespołu oraz jego zmiany wnioskowane przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu i opiniuje plan finansowy Zespołu,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
 - 5) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 30

1. Do czasu powołania Rady Zespołu, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

2. Regulamin Rady Pedagogicznej określa sprawy, w których Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Zespołu jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 31

1. Organy Zespołu działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy powinny współpracować ze sobą na bieżąco wzajemnie informując się o podjętych lub planowanych działaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad.
3. Konflikty pomiędzy organami Zespołu oraz konflikty wewnątrz organów są rozwiązywane na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron
4. W sprawach spornych między Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim stroną rozstrzygającą będzie Dyrektor Zespołu lub powołana do rozstrzygania konfliktów komisja, w skład której wchodzi w równej liczbie przedstawiciele stron.
5. Dyrektor Zespołu prowadzi negocjacje w sprawach między uczniem a wychowawcą, nauczycielem a drugim nauczycielem.
6. W konfliktach Rada Pedagogiczna – Dyrektor stroną rozstrzygającą będzie organ prowadzący Zespół.
7. W sprawach spornych między Dyrektorem a pracownikami Zespołu rolę negocjatora sprawuje komisja reprezentująca strony w równej liczbie powoływana w sytuacji niemożności rozwiązania konfliktu pomiędzy stronami.
8. W konfliktach między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu negocjacje prowadzi wychowawca klasy (nauczyciele oddziałów przedszkolnych).
W przypadkach spornych nierozstrzygniętych decyzją wychowawcy klasy konflikt rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
9. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu rozstrzyga w I instancji Dyrektor. Od decyzji Dyrektora stronom konfliktu przysługuje odwołanie na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora do organu prowadzącego Zespół.
10. W sytuacjach konfliktowych należy wykorzystywać wszelkie możliwe sposoby polubownego rozstrzygnięcia sporu z zachowaniem zwyczajowo przyjętych norm kulturowych.

Rozdział V

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 32

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Zespół na wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Zespołu.

3. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 9 godzin, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin.
4. Rodzice dziecka uczęszczającego do Przedszkola opłacają opłatę stałą tytułem partycypacji w kosztach utrzymania. Wysokość opłaty stałej oraz tryb jej uiszczania określa organ prowadzący.
5. Przepisów ust. 4 nie stosuje się do dzieci uczęszczających do Przedszkola w zakresie podstaw programowych.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają:
 - 1) arkusz organizacji Szkoły Podstawowej i arkusz organizacji Gimnazjum, opracowane przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku,
 - 2) arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Zespołu w terminie do 15 maja każdego roku.
2. Arkusze organizacji, o których mowa w ust. 1 zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku, po uprzednim zaopiniowaniu ich zgodności z przepisami prawa przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określa się w szczególności liczbę pracowników danych Szkół łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych, a także zajęć rehabilitacyjnych (w przypadku uczniów niepełnosprawnych) finansowanych przez organ prowadzący szkoły. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, Dyrektor zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, liczby dzieci w oddziale oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych)
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczycieli (nauczyciele), którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
7. Wstępnego podziału czynności dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu Dyrektor dokonuje najpóźniej do 30 czerwca na każdy następny rok szkolny a ostatecznie do 30 sierpnia przed rozpoczynającym się rokiem szkolnym.
8. Zmian w podziale czynności dokonuje się na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący aneksu arkusza organizacji poszczególnych szkół.

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. W Szkole Podstawowej mogą być prowadzone oddziały funkcjonujące na zasadach obowiązujących w przedszkolach, realizujące zadania w zakresie rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. W oddziałach przedszkolnych dzieci grupowane są według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 3-5 lat tworzy się, jeżeli liczba dzieci jest nie mniejsza niż 15.
5. Oddział w zasadzie nie powinien liczyć więcej niż 25 uczniów.
6. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba uczniów nie powinna przekraczać 15-20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
7. Oddział można dzielić na grupy na niektórych zajęciach.
Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych, informatyki, technologii informatycznej – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
 - 2) nie na więcej niż połowie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń ,w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 3) w przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów, w oddziałach na zajęciach. o których mowa w pkt 1 i 2 podziału można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach umożliwiającą efektywną realizację programu nauczania, zachowując zasadę, że przy jednym komputerze może pracować jednocześnie najwyżej dwóch uczniów.

§ 35

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w Szkole Podstawowej i Gimnazjum trwa 45 minut a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć dla danego oddziału.
3. W klasach I-III Szkoły Podstawowej czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć dla danego oddziału.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 min.
5. Przerwy międzylekcyjne dostosowuje się do potrzeb organizacyjnych Zespołu.
6. Zajęcia lekcyjne w Szkole rozpoczynają się o godzinie 8.00, z tym zastrzeżeniem, że w sytuacjach wynikających ze szczególnych potrzeb środowiska, lekcje mogą rozpocząć się wcześniej lub później.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz w kołach zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w systemie międzyoddziałowym (międzyklasowym) a także wycieczek, wyjazdów (np.: szkoły zimowe, szkoły zielone).
8. Wymiar zajęć o których mowa w ust. 2 ustala Dyrektor Zespołu , stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 36

1. Dla uczniów którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy .
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy organizuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej w określonym zawodzie.
5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 37

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkoły wyższej.

§ 38

1. W Zespole organizuje się nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Nauczanie indywidualne na wniosek rodziców organizuje Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

§ 39

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizacji dojazdu do Szkoły Zespół organizuje świetlicę .
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą pracy Zespołu.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
5. Szczegółową organizację świetlicy określa Regulamin świetlicy uchwalony przez Radę Pedagogiczną

§ 40

1. Zespół zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola może korzystać z dwóch lub w uzgodnieniu z rodzicami trzech posiłków dziennie z uwzględnieniem norm żywieniowych dla dziecka.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej oraz opłatę za dzienną stawkę żywieniową dziecka w Przedszkolu określa Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i przedstawicielami rodziców.
4. Rodzice dziecka uczęszczającego do Przedszkola mają prawo do zwrotu dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu.
5. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej lub ich rodzice mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat lub całkowite bądź częściowe pokrycie opłat przez jednostki świadczące pomoc społeczną.

§ 41

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią Szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych i medialnych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice i inne osoby.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczaniu ich poza biblioteką,
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) biblioteka pracuje w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - 5) organizację biblioteki w tym zasady korzystania określi w regulaminie Dyrektor.

§ 42

1. Do realizacji celów statutowych Zespół wykorzystuje:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę z księgozbiorem ,
 - 3) salę gimnastyczną,
 - 4) boisko szkolne z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) świetlicę szkolną, stołówkę, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i przeznaczenia ogólnego.
2. Dyrektor Zespołu wydziela do użytku dzieci oddziału przedszkolnego oddzielne pomieszczenie w lokalu Zespołu oraz teren na boisku, plac zabaw.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 43

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu ustala każdemu nauczycielowi innemu pracownikowi Szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 44

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.

§ 45

1. Każdy nauczyciel:
 - 1) rzetelnie realizuje podstawowe funkcje Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - 3) obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież: w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 4) ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. W Zespole nauczyciele:
 - 1) wprowadzają uczniów w świat wiedzy,
 - 2) wdrażają uczniów do samodzielności,
 - 3) pomagają uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
 - 4) przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Nauczyciel w szczególności
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach uczniów

- bądź wychowanków, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planie pracy,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora Zespołu,
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów wychowanków, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i wychowanków,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów i wychowanków, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 6) informuje rodziców ucznia (wychowanka), wychowawcę klasy, Dyrektora Zespołu a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych, wychowawczych swoich uczniów (wychowanków),
 - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Zespole oraz przez instytucje wspomagające Szkołę,
 - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć edukacyjnych przez siebie prowadzonych,
 - 9) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych,
 - 10) decyduje o treści programu koła zainteresowań Zespołu,
 - 11) ma prawo formułować autorskie programy nauczania i wychowania, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 12) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania uczniów,
 - 13) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów,
 - 14) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
 - 15) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu:
- 1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz klasach, grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią oraz podczas dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia bądź wychowanka lub na wypadek pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora Zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów odpowiedzialni są za realizację ścieżek edukacyjnych poprzez odpowiednie włączenie do własnego programu treści danej ścieżki.

§ 46

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe – w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
4. Cele zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania dla poszczególnych klas, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych i ścieżek edukacyjnych, także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru podręczników szkolnych,
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w poszczególnych oddziałach oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, przedmiotowych także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 47

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „Wychowawcą”.
2. Poszczególne oddziały w Przedszkolu Dyrektor powierza opiece jednemu lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (opiekunów prawnych).
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby wychowawca a w oddziale przedszkolnym nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
4. Zmiana Wychowawcy (nauczyciela, opiekuna oddziału przedszkolnego) w ciągu roku szkolnego w trakcie danego poziomu edukacyjnego następuje w przypadku odejścia nauczyciela z pracy w Zespole.
5. Zmiana Wychowawcy (nauczyciela, opiekuna oddziału przedszkolnego) może nastąpić:
 - 1) na pisemny umotywowany wniosek rodziców uczniów złożony do Dyrektora Zespołu,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy (nauczyciela opiekuna oddziału przedszkolnego) złożony do Dyrektora Zespołu,
 - 3) na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
6. Formy spełniania zadań nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być dostosowane do wieku dzieci i uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu

§ 48

1. Nauczyciel- wychowawca klasy:

- 1) programuje i organizuje proces wychowania w powierzonym oddziale,
- 2) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
- 3) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w Zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 4) rozwiązuje ewentualne konflikty w Szkole, a także między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) przy pomocy atrakcyjnych celów działania, planów i programów pracy wychowawczej pobudza do samorządności,
- 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 7) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 8) diagnozuje wydolność wychowawczą środowiska rodzinnego uczniów,
- 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym (nauczycielem, któremu powierzono wykonywanie zadań pedagoga) i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców,
- 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) ustala ocenę zachowania uczniów klasy,
- 12) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych instytucji współpracujących z Zespołem, Dyrektora Zespołu,
- 13) może ustanawiać własne formy nagradzania i motywowania uczniów,
- 14) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.

2. Nauczyciel – wychowawca odpowiada indywidualnie, jak każdy nauczyciel a oprócz tego:

- 1) służbowo przed Dyrektorem Zespołu za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy,
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
- 4) za prawidłowość dokumentacji dotyczącej swojej klasy.

§ 49

1. Nauczyciel – bibliotekarz w zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym osobom mogącym korzystać z usług biblioteki,
- 2) udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,

- 3) informuje uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych,
 - 4) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
 - 5) prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - 6) udziela pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece, w organizowaniu pracy z książką, z czasopiśmie, w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
 - 7) organizuje z aktywnym bibliotecznym różne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów – apele biblioteczne, dyskusje nad książkami, konkursy czytelnicze i inne imprezy czytelnicze.
2. Nauczyciel - bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.
3. W zakresie prac organizacyjnych nauczyciel – bibliotekarz:
- 1) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami Zespołu,
 - 2) prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 3) opracowuje zbiory publiczne,
 - 4) przeprowadza selekcję zbiorów i ich konserwację,
 - 5) organizuje warsztat informacyjny,
 - 6) organizuje udostępnianie zbiorów,
 - 7) opracowuje roczne plany działalności biblioteki, terminarze zajęć dydaktycznych i wychowawczych przeprowadzanych w bibliotece przez nauczycieli przedmiotów i zajęć edukacyjnych, wychowawców oraz terminarze ważniejszych imprez czytelniczych,
 - 8) uzgadnia stan majątkowy z księgowością,
 - 9) projektuje wydatki biblioteki na rok kalendarzowy,
 - 10) sporządza i przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu sprawozdania z pracy biblioteki zawierające między innymi ocenę stanu czytelnictwa Zespołu i wynikające stąd wnioski,
 - 11) bierze udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
 - 12) odpowiada przed Dyrektorem Zespołu za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
4. Nauczyciel – bibliotekarz, w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów i wychowanków Zespołu, z bibliotekarzami pozaszkolnymi i instytucjami kulturalnymi nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki.
- Współpraca ta obejmuje:
- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców na zebraniach rodzicielskich o czytelnictwie,
 - 2) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
 - 3) udział rodziców w imprezach czytelniczych,
 - 4) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,
 - 5) zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonym przez inne biblioteki,
 - 6) uzgadnianie rocznych planów w zakresie imprez czytelniczych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,

- 7) zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych (np. wystawy książek, spotkania autorskie) przygotowywanych przez różne instytucje kulturalne.
5. Nauczyciel – bibliotekarz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.

§ 50

1. Nauczyciel – wychowawca świetlicy w zakresie pracy pedagogicznej;
 - 1) prowadzi zajęcia świetlicowe w grupach wychowawczych,
 - 2) udziela pomocy uczniom mającym kłopoty w nauce,
 - 3) inspiruje wychowanków do rozwoju zainteresowań,
 - 4) wspomaga uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - 5) dostosowuje formy i treści zajęć do zainteresowań uczniów i ich możliwości psychofizycznych.
2. W zakresie prac organizacyjnych wychowawca świetlicy:
 - 1) opracowuje roczne plany pracy świetlicy, terminarz zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz terminarz ważniejszych imprez świetlicowych,
 - 2) projektuje wydatki świetlicy na rok kalendarzowy,
 - 3) sporządza i przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej sprawozdania pracy świetlicy szkolnej,
 - 4) odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy świetlicy,
 - 5) dba o własny warsztat pracy, w miarę możliwości bierze udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie pracy na zajmowanym stanowisku.
3. Nauczyciel świetlicy w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami i wychowawcami klas w sprawach dotyczących wychowanków świetlicy.

§ 51

1. W Zespole można zatrudnić pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) współpracuje z wychowawcami klas i innymi nauczycielami w celu zapewnienia uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez pedagogizację rodziców,
 - 3) otacza opieką uczniów z rodzin patologicznych, uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie,
 - 4) współpracuje z różnymi instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy (np. policja, sąd, poradnia psychologiczno-pedagogiczna i inne),
 - 5) hospituje środowiska rodzinne uczniów z trudnościami wychowawczymi i dydaktycznymi,
 - 6) dostosowuje formy i metody pracy do możliwości psychofizycznych uczniów i rodzaju ich zaburzeń lub deficytów,
3. Specyficzne zadania i formy pracy pedagoga szkolnego określa „ Program wychowawczy Zespołu ”.

§ 52

1. Do zadań pracowników administracyjnych i obsługi należy prowadzenie spraw administracyjnych i gospodarczych, w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków działania Zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wyposażanie Zespołu w pomoce dydaktyczne sprzęt do realizacji programu nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 3) zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów i korespondencji,
 - 4) utrzymywanie porządku i czystości oraz zabezpieczanie mienia Zespołu,
 - 5) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, analiz, ocen i zbiorczych informacji.
2. Stanowiska pracy i liczbę etatów pracowników, o których mowa w ust. 1 określają arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział VII

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU

§ 53

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2
2. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dopuszcza się uczęszczanie do Przedszkola dzieci w wieku 2,5 lat pod warunkiem, że posiadają pełną zdolność w zakresie samoobsługi.
4. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego wychowania przedszkolnego.
5. Przyjęć dzieci do Przedszkola dokonuje Dyrektor Zespołu na podstawie złożonych przez rodziców kart zgłoszeń. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych w Przedszkolu przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Dyrektor Zespołu może skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka przez okres 1 miesiąca,
 - 2) niewłaściwego zachowania się dziecka w Przedszkolu, stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci. Na podstawie upoważniającej uchwały Rady Pedagogicznej Rodzice winni być powiadomieni o podjętej uchwale dotyczącej skreślenia dziecka z listy wychowanków oraz o przysługującym im prawie wniesienia odwołania od tej decyzji do Dyrektora Zespołu.

§ 54

1. Nauka w Szkole Podstawowej i Gimnazjum jest obowiązkowa.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia Gimnazjum.
3. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, w szczególnych przypadkach do szkoły może być przyjęte dziecko 6 letnie bądź obowiązek szkolny może być odroczony na podstawie odrębnych przepisów.
4. Absolwenci szkoły podstawowej kontynuują kształcenie w Gimnazjum.

§ 55

1. Dyrektor Zespołu przyjmuje z urzędu wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie ustalonym dla Szkoły.
2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu na prośbę rodziców, (opiekunów prawnych), jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.
3. Przyjęcie ucznia spoza obwodu Szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora, w obwodzie którego uczeń mieszka.
4. Zapisywanie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej odbywa się z rocznym wyprzedzeniem w terminie do 15 kwietnia.
5. Składanie dokumentów- wniosków o przyjęcie do Gimnazjum przez uczniów spoza obwodu odbywa się w terminie od 1 do 30 kwietnia każdego roku.
6. Dyrektor Zespołu sprawuje kontrolę i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkół.
7. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń Szkoły może zostać na wniosek Dyrektora Zespołu przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 56

1. Uczniowie i wychowankowie Zespołu mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, opiekuńczego,
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb,
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) pełnej informacji na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystaniu z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 9) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 10) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,
 - 11) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem, w myśl obowiązujących regulaminów,

- 13) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 14) poszanowania swej godności, nietykalności osobistej, równości,
 - 15) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich, sumienia i wyznania,
 - 16) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 17) pomocy materialnej (w miarę potrzeb i możliwości szkoły) udzielonej zgodnie z obowiązującym w Zespole regulaminem,
 - 18) uzyskania pomocy w sytuacji naruszenia jego praw od organów szkolnych lub instytucji pozaszkolnych,
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zwrócić się do wychowawcy klasy o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
 3. Osoby, o których mowa w ust. 2 mogą wystąpić ze skargą do Dyrektora Zespołu, jeżeli działania wychowawcy klasy nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
 4. Skarga może być złożona w terminie 14 dni od naruszenia praw ucznia.
 5. Dyrektor Zespołu rozpatruje wniesioną skargę przeprowadzając postępowanie wyjaśniające. O wynikach rozpatrzenia Dyrektor informuje skarżącego w ciągu 14 dni od otrzymania skargi.
 6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w związku z naruszeniem praw ucznia wystąpić do Rzecznika Praw Ucznia, Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Obywatelskich o udzielenie pomocy w przypadku uznania działań Wychowawcy, Dyrektora za niewystarczające i niesatysfakcjonujące.

§ 57

1. Uczniowie Zespołu mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu oraz regulaminu Zespołu,
 - 2) wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, a w szczególności prawa do godności i równości życia bez przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
 - 4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom organu samorządu klasowego lub organów Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów – palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
 - 7) troszczenia się o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu szkoły.
2. Każdy uczeń Zespołu ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.

§ 58

Obowiązki uczniów Zespołu, określone w § 57 Statutu, odnoszą się do wszystkich uczniów Zespołu w zakresie i stopniu dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

§ 59

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń Zespołu może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec uczniów Zespołu,
 - 2) list pochwalny wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu do rodziców,
 - 3) nagrodę rzeczową,
 - 4) dyplom uznania.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rzeczowych, dyplomów uznania określa Regulamin Zespołu.
3. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie, wyróżnieniu.

§ 60

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszenie praw pozostałych członków społeczności Szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
 - 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno-rozrywkowym, sportowym,
 - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz, np.: zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej Szkole.
2. Zawieszenia w prawach ucznia, o których mowa w ust. 1 dokonuje w przypadku punktu 3 - wychowawca klasy, zaś w przypadku punktu 4 – Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy albo nauczyciela przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w Zespole, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską Szkoły, chuligaństwo uczeń może być na wniosek Dyrektora Zespołu przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Uchwałą upoważniającą Dyrektora Zespołu do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust.3 podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawiciela rodziców i uczniów Zespołu, zwykłą większością, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
5. Wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy i nie krótszy niż 1 miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w Zespole bądź organu Samorządu Uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
6. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
7. uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od kary, w trybie określonym w Regulaminie Zespołu.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

1. Zespół używa stempla z napisem „Zespół Szkół w Latowiczu”.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową metalową okrągłą z wizerunkiem orła pośrodku i nazwą w otoku „Zespół Szkół w Latowiczu”.

§ 62

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 63

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 64

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.

§ 65

1. Projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Do czasu powołania Rady Zespołu w Latowiczu zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii przedstawicieli uczniów Zespołu w Latowiczu.
3. Zmiany w Statucie wprowadzane są w formie aneksów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną Zespołu, po zapoznaniu z nimi Rady Rodziców.
4. O zmianach, o których mowa w ust.1 należy powiadomić na piśmie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy


Zbigniew Piłatkowski