

ZARZĄDZENIE Nr 50/2010
Wójta Gminy Latowicz
z dnia 10 grudnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie Nr 3/2001 Wójta Gminy Latowicz z dnia 22 października 2001 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Gminy w Latowiczu w odzież roboczą oraz środki higieny osobistej.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591) i art. 237⁹ § 2 i § 3 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczenia odzieży roboczej postanawia się, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Latowicz Nr 3/2001 z dnia 22 października 2001 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Gminy w Latowiczu w odzież roboczą oraz środki higieny osobistej otrzymuje brzmienie w wersji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty, kadr, kultury i ochrony zdrowia.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 01 stycznia 2010 roku.

WOJT
Bogdan Świątek-Górski

I. ZASADY GOSPODAROWANIA PRZYDZIELONĄ ODZIEŻĄ, OBUWIEM, ROBOCZYM I ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Odzież przydzielana jest do stałego indywidualnego używania.
2. Pracownicy po raz pierwszy podejmujący pracę zawodową nabywają uprawnienia do odzieży i obuwia roboczego z dniem przystąpienia do pracy.
3. Przydział nowej odzieży i obuwia roboczego następuje po zakończonym okresie używalności lub po sporządzeniu protokołu zniszczenia przed określonym okresem używalności .
4. Na stanowisku pracy robotnika gospodarczego, sprzątaczkę, konserwatora, pracownicy mogą używać własnej odzieży i obuwia roboczego za ich zgodą, zamiast odzieży i obuwia przewidzianego w tabeli norm. W w/w wypadku będzie wypłacony ekwiwalent pieniężny za każdy miesiąc w wysokości 5%, wg ceny obowiązującej dla danego przedmiotu, w danym okresie i na danym terenie.
5. Ekwiwalent pieniężny będzie wypłacony, jeżeli będą występować okresowe trudności w przydzielaniu właściwej odzieży i obuwia roboczego. Wypłata ekwiwalentu następować będzie po upływie półrocza lub zakończenia roku lub po rozwiązaniu stosunku pracy.
6. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie przydzielonej mu odzieży ochronnej i obuwia roboczego.
7. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego, po sporządzeniu protokołu zniszczenia, zakład pracy obowiązany jest wydać nową odzież i obuwie robocze.
8. w razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik obowiązany jest zwrócić zakładowi pracy odzież i obuwie robocze, jeśli nie minął jeszcze określony termin używalności.

II. ZASADY WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ.

1. Za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytkowania przez pracownika za jego zgodą przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 1 % miesięcznie minimalnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla pracownika: sprzątaczkę, konserwator, robotnik gospodarczy.
2. Ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej nie będzie przysługiwał w ciągu miesiąca kalendarzowego, jeżeli pracownik niezależnie od przyczyn / np. zwolnienie lekarskie, urlop / nie przepracuje ani jednego dnia.
3. Ekwiwalent płatny z dołu po zakończonym półroczu lub roku.

WOJTT

Bogdan Stwiątek-Górski