

ZARZĄDZENIE Nr 45/2014
WÓJTA GMINY LATOWICZ
z dnia 24 września 2014 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Latowicz

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) w związku z art. 104, 104¹, 104² i 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Latowicz” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Latowicz Nr 4/2006 z dnia 06 marca 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale IV. Czas pracy

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„ § 14 Czas pracy pracowników samorządowych wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. od poniedziałku do piątku.”

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15 1. Ustala się następujące systemy czasu pracy:

- 1) dla pracowników Urzędu zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych równoważny system czasu pracy w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym;
 - 2) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w tym Konserwatora Gminnej Oczyszczalni Ścieków i sieci kanalizacyjnej, Konserwatora Stacji Uzdatniania Wody i sieci wodociągowej, robotnika gospodarczego oraz sprzątaczkę zatrudnionych w Urzędzie Gminy zadaniowy system czasu pracy wynikający z norm określonych w art. 129 Kodeksu Pracy;
2. Rozkład czasu pracy powinien być zawsze dostosowany do godzin funkcjonowania Urzędu w sposób zapewniający obywatelom załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie.
3. Ogólny rozkład czasu pracy przedstawia się następująco:
- 1) pracownicy samorządowi administracyjni:
 - a) poniedziałek od godz. 7⁴⁵ do godz. 15⁴⁵;
 - b) wtorek od godz. 7⁴⁵ do godz. 16⁴⁵;
 - c) środa - czwartek od godz. 7⁴⁵ do godz. 15⁴⁵;
 - d) piątek od godz. 7⁴⁵ do godz. 14⁴⁵;

4. Czas pracy i godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom.

[Handwritten signature]
Wojciech [illegible] 15.11.17