

ZARZĄDZENIE NR 24/2006
Wójta Gminy Latowicz
z dnia 30 października 2006 roku

zmieniające Zarządzenie Wójta Gminy Latowicz w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji dotyczącej zasad (polityki) rachunkowości, zakładowego planu kont oraz obiegu dowodów finansowo księgowych

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. nr 142, poz. 1020) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 112, poz. 761) zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do Instrukcji dotyczącej zasad (polityki) rachunkowości, zakładowego planu kont oraz obiegu dowodów finansowo księgowych stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 4/2002 r Wójta Gminy Latowicz z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji dotyczącej zasad (polityki) rachunkowości, zakładowego planu kont oraz obiegu dowodów finansowo księgowych otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 3
do Instrukcji

**ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA GMINY LATOWICZ JAKO JEDNOSTKI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN FINANSOWY**

I. Wykaz kont

1. Konta bilansowe

- 133 - Rachunek budżetu
- 134 - Kredyty bankowe
- 137 - Rachunki środków funduszy pomocowych
- 138 - Rachunki środków na prefinansowanie
- 139 - Inne rachunki bankowe
- 140 - Inne środki pieniężne
- 222 - Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 - Rozrachunki budżetu
- 225 - Rozliczenie niewygasających wydatków
- 227 - Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
- 228 - Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych

- 240 - Pozostałe rozrachunki
- 250 - Należności finansowe
- 257 - Należności z tytułu prefinansowania
- 260 - Zobowiązania finansowe
- 268 - Zobowiązania z tytułu prefinansowania
- 901 - Dochody budżetu
- 902 - Wydatki budżetu
- 903 - Niewykonane wydatki
- 904 - Niewygasające wydatki
- 907 - Dochody z funduszy pomocowych
- 908 - Wydatki z funduszy pomocowych
- 909 - Rozliczenia międzyokresowe
- 960 - Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
- 961 - Niedobór lub nadwyżka budżetu
- 962 - Wynik na pozostałych operacjach
- 967 - Fundusze pomocowe
- 968 - Prywatyzacja

2. Konta pozabilansowe

- 991 - Planowane dochody budżetu
- 992 - Planowane wydatki budżetu
- 993 - Rozliczenia z innymi budżetami

II. Opis kont - Konta bilansowe

Konto 133 - "Rachunek budżetu"

Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowym rachunku budżetu gminy.

Zapisy na koncie dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku.

W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym księguje się sumy zgodnie z wyciągiem, natomiast różnice wynikające z błędu odnosi się na konto 240 „Pozostałe rozrachunki”, jako sumy do wyjaśnienia. Różnicę tę wyksięgowuje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Po stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu gminy.

- 1) Do operacji z tytułu dochodów budżetu realizowanych wyłącznie za pośrednictwem rachunku budżetu zaliczamy:
 - a) podatki, opłaty oraz inne nie opodatkowane należności budżetowe pobierane przez urzędy skarbowe,
 - b) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych przekazywane z centralnego rachunku bieżącego budżetu państwa,
 - c) subwencję ogólną składającą się z części podstawowej, oświatowej i rekompensującej,
 - d) środki otrzymane na podstawie zawartych porozumień z organami administracji rządowej lub z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - e) dotacje z funduszy celowych,
 - f) spadki, zapisy i darowizny,
 - g) odsetki od środków na rachunku podstawowym budżetu i na rachunkach wyodrębnionych i odsetki od lokat terminowych,
 - h) odsetki od pożyczek udzielanych ze środków budżetu,
 - i) wpłaty nadwyżek środków obrotowych od zakładów budżetowych.
- 2) Do operacji z tytułu przychodów zaliczamy:
 - a) wpływy z tytułu kredytów bankowych,

- b) wpływy z tytułu pożyczek,
 - c) wpływy z tytułu emisji papierów wartościowych,
 - d) spłaty pożyczek udzielanych ze środków budżetu,
- 3) Do operacji wewnętrznych zaliczamy:
zwrot środków z rachunków lokat terminowych na rachunek podstawowy budżetu,
- 4) Do innych przelewów zaliczamy:
- a) okresowe przelewy dochodów realizowanych przez urząd jako jednostkę budżetową i inne jednostki budżetowe,
 - b) zwrot środków przekazanych na wydatki urzędu i wydatki innych jednostek budżetowych,
 - c) okresowe przelewy dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami zrealizowanych przez urząd i inne jednostki budżetowe,

Księgowane na stronie Wn konta 133 bezpośrednie wpływy dochodów własnych urzędu jako jednostki budżetowej powinny być ujmowane także w urządzeniach księgowych urzędu na podstawie dokumentów wtórnych sporządzonych w oparciu o dokumenty załączone do wyciągu bankowego.

Po stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunków budżetu, które można pogrupować następująco:

- 1) wypłaty związane z rozchodami budżetu z tytułu spłaty kredytów bankowych, pożyczek zaciągniętych,
- 2) przekazanie środków z rachunku podstawowego na rachunki lokat terminowych,
- 3) przelew dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na rachunek budżetu państwa,
- 4) okresowe przelewy na wydatki urzędu i innych jednostek budżetowych,
- 5) zwroty dotacji celowych,
- 6) zwroty nadpłaty podatków lub innych dochodów.

W ciągu roku konto 133 może wykazywać saldo strony Wn oznaczające stan środków pieniężnych na rachunku budżetu lub strony Ma oznaczające kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank w rachunku bieżącym.

Analitykę do konta 133 prowadzi się w przypadku tworzenia wyodrębnionych rachunków bankowych lokat terminowych odrębnie dla każdego z nich.

Na koniec roku konto 133 wykazuje saldo strony Wn, które wskazuje na wysokość posiadanych na rachunku środków pieniężnych budżetu, lub saldo Ma jeśli jednostka samorządu terytorialnego zaciągnęła w banku kredyt w rachunku budżetu.

Typowe zapisy strony Wn konta 133 „ Rachunek budżetu „

I.p.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpływy środków z lokaty terminowej	133
2.	Wpływ środków realizowanych przez jednostki budżetowe	222
3.	Wpływ dochodów realizowanych przez Urząd Gminy	901
4.	Wpływ dochodów z okresu przejściowego	140
5.	Wpływ środków z kredytu	134
6.	Wpływ środków z pożyczki	260
7.	Zwrot niewykorzystanych środków przez jednostki budżetowe	223
8.	Wpływ dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe	224
9.	Wpływ dotacji, subwencji, udziałów w podatku dochodowym	901
10.	Wpłaty od zakładów budżetowych z tytułu nadwyżek środków	901

	obrotowych	
11.	Wpływy z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Urząd gminy	901
12.	Wpływ naliczonych odsetek bankowych	901
13.	Mylne wpłaty, pomyłki bankowe	240

Typowe zapisy strony Ma konta 133 Rachunki budżetu.

l.p.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wydatki objęte planem finansowym wydatków urzędu zrealizowane z rachunku budżetu	902
2.	Splata kredytów bankowych	134
3.	Splata zaciągniętych pożyczek	260
4.	Zwrot nadpłat podatków i innych dochodów	901
5.	Okresowe przelewy na wydatki jednostek budżetowych	223

Konto 134 - "Kredyty bankowe"

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu.

Na stronie Wn konta 134 ujmuje się:

spłatę kredytu – konto przeciwstawne 133,
 umorzenie kredytów bankowych - konto przeciwstawne 962,

Na stronie Ma konta 134 ujmuje się:

wartość zaciągniętych kredytów bankowych, które zostały przelane na rachunek budżetu – konto przeciwstawne 133.

Analitykę do konta 134 prowadzi się odrębnie dla każdego zaciągniętego kredytu.

Konto 134 może wykazywać saldo kredytowe i oznacza wartość zobowiązania finansowego z tytułu zaciągniętego kredytu w banku.

Konto 137 - "Rachunki środków funduszy pomocowych"

Konto 137 służy do ewidencji środków pieniężnych otrzymanych w ramach realizacji zadań z funduszy pomocowych, w zakresie których umowa lub przepis określają konieczność wydzielenia środków pomocowych na odrębnym rachunku bankowym.

Na stronie Wn konta 137 ujmuje się wpływy środków, a na stronie Ma wypłaty środków.

Prowadzona ewidencja szczegółowa do konta 137 umożliwia ustalenie stanu środków każdego wyodrębnionego funduszu pomocowego, z ewentualnym dalszym podziałem wpływów i wydatków oraz stanów środków według zasad wynikających dla danego funduszu pomocowego.

Konto 137 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pochodzących z funduszy pomocowych na rachunkach bankowych.

Konto 138 – „Rachunki środków na prefinansowanie”

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na wyodrębnionych rachunkach bankowych otwartych na potrzeby operacji finansowych dotyczących prefinansowania w ramach pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Na koncie 138 ujmuje się operacje dotyczące w szczególności:

- 1) wpływu pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa;
- 2) wykorzystania pożyczek;
- 3) zwrotu pożyczek.

Na koncie 138 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dowodów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 138 między księgowością jednostki a księgowością banku.

Na stronie Wn konta 138 ujmuje się wpływy zaciągniętych pożyczek oraz środki przeznaczone na ich spłatę.

Na stronie Ma konta 138 ujmuje się wypłaty na cele określone w umowie pożyczki oraz zwroty pożyczek.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 138 powinna zapewnić podział środków według rachunków bankowych oraz sposobu ich wykorzystania.

Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na wydzielonych rachunkach bankowych pożyczek na prefinansowanie.

Konto 139 - "Inne rachunki bankowe"

Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących wydzielonych zgodnie z odrębnymi przepisami środków pieniężnych innych niż środki budżetu i środki pochodzące z funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych.

Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych dokonane z wydzielonych rachunków bankowych.

Prowadzona ewidencja szczegółowa do konta 139 zapewnia podział wydzielonych środków na ich rodzaje.

Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.

Konto 140 - "Inne środki pieniężne"

Konto 140 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym:

- 1) środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku, gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego,
- 2) kwot wpłacanych przez inkasentów za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych, w wypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym,
- 3) przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym.

Środki pieniężne w drodze ewidencjonuje się na przełomie okresów sprawozdawczych.

Na stronie Wn konta 140 ujmuje się kwoty środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma - wpływ środków pieniężnych w drodze na rachunek budżetu.

Przykładowe zapisy na koncie 140.

Strona Wn:

- 1) przekazane pod koniec okresu sprawozdawczego dochody zrealizowane przez urzędy skarbowe - konto przeciwstawne 224,
- 2) z tytułu dochodów przekazanych przez jednostki budżetowe - konto przeciwstawne 222,
- 3) z tytułu dochodów wpłacanych przez podatników za pośrednictwem poczty lub innych banków - konto przeciwstawne 901,
- 4) wpłaty z tytułu zwrotów niewykorzystanych dotacji przekazane pod koniec roku - konto przeciwstawne 902

Strona Ma:

- 1) wpływy środków pieniężnych w drodze na bankowy rachunek budżetu w roku następnym (wyciąg bankowy z dnia wpływu).

Saldo Wn konta 140 oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Konto 222 - "Rozliczenie dochodów budżetowych"

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych oraz z urzędami obsługującymi organy podatkowe z tytułu realizowanych przez nie dochodów budżetu państwa.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe i urzędy obsługujące organy podatkowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 901.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonane przez jednostki budżetowe i urzędy obsługujące organy podatkowe, w korespondencji z kontem 133.

Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi oraz urzędami obsługującymi organy podatkowe z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych.

Konto 222 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 222 oznacza stan zrealizowanych dochodów budżetowych objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nieprzekazanych na rachunek budżetu.

Saldo Ma konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe i urzędy obsługujące organy podatkowe na rachunek budżetu, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Konto 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych"

Konto 223 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.

Na stronie Wn konta 223 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 902, nie rzadziej niż na koniec roku budżetowego.

Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przelanych na ich rachunki środków budżetowych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.

Saldo Wn konta 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.

Konto 224 - "Rozrachunki budżetu"

Konto 224 służy o ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:

- 1) rozliczenia dochodów budżetowych realizowanych przez urzędy skarbowe na rzecz budżetu,
- 2) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów,
- 3) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji,

Rozliczenie dochodów budżetowych zrealizowanych przez urzędy skarbowe.

Przypisy dochodów należnych za poszczególne kwartały są dokonywane na podstawie sprawozdania Rb 27S z wykonania planów dochodów budżetowych urzędów skarbowych jako organów podatkowych w zakresie wykonania dochodów gmin i udziałów jednostek samorządowych terytorialnych w dochodach budżetu państwa.

Wpływy na rachunek budżetu z tytułu dochodów pobranych przez urzędy skarbowe ujmowane są pod data wyciągu bankowego na koncie 133 w korespondencji z kontem 224 .

Rozrachunki z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów.

Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych przekazane przez Ministerstwo Finansów na rachunek budżetu zawsze są ujmowane pod data wyciągu bankowego, w korespondencji z kontem 224. W związku z tym, że dochody z tego tytułu należne za dany miesiąc są przekazywane w następnym miesiącu, na podstawie wyciągów bankowych dokonuje się przypisów dochodów z omawianego tytułu, pod data ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

Rozrachunki z tytułu dotacji i subwencji.

Wpływy z tytułu dotacji celowych są ujmowane na koncie 133, w korespondencji z kontem 901. Jedynie otrzymane w grudniu dotacje za styczeń następnego roku są ujmowane na koncie 224. W związku z tym, że obowiązek przekazania w grudniu tych dotacji wynika z obowiązujących przepisów, wpływ takiej dotacji nie jest zobowiązaniem wobec budżetu państwa. Ze względu na to, że zaksięgowanie takiej dotacji na koncie 224 powoduje wystąpienie salda strony Ma, które oznacza stan zobowiązań, należy dokonać przeksięgowania dotacji otrzymanych w grudniu za styczeń następnego roku na konto 909. Na koncie 224 ujmuje się także dotacje w części niewykorzystanej na cel, na który zostały przyznane.

Wpływy z tytułu subwencji w ciągu roku są księgowane z ominięciem konta 224. Jedynie część oświatową subwencji ogólnej otrzymaną w grudniu za styczeń następnego roku ujmuje się na koncie 224, a następnie pod data ostatniego dnia roku przeksięgowuje się na konto 909. Subwencja oświatowa za styczeń następnego roku powinna być przekazana na rachunek budżetu do 25 grudnia roku poprzedniego. W związku z tym nie jest ona zobowiązaniem wobec budżetu państwa i z takich samych względów jak otrzymane w grudniu za styczeń dotacje, powinna zostać przeksięgowana na konto 909.

Ewidencja szczegółowa do konta 224 powinna umożliwić ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów.

Konto 224 może wykazać dwa salda, które powinny wynikać z kont analitycznych należności i zobowiązań, prowadzonych według tytułów z poszczególnymi budżetami.

Saldo Wn wskazuje na stan należności i powinno odpowiadać sumie sald Wn kont analitycznych. Saldo Ma konta 224 wskazuje stan zobowiązania i winno odpowiadać sumie sald Ma tychże kont.

Typowe zapisy strony Wn konta 224

- 1) przypis udziałów we wpływach dochodów budżetu państwa oraz dochodów z tytułu podatków i opłat pobieranych na rzecz jst otrzymanych w następnym miesiącu konto przeciwstawne 901,
- 2) przypis otrzymanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych na dochody poprzedniego miesiąca konto przeciwstawne 901,
- 3) przeniesienie otrzymanej w grudniu subwencji oświatowej za styczeń następnego roku na rozliczenia między okresowe konto przeciwstawne 909,
- 4) przypis w grudniu należnej dotacji celowej za styczeń następnego roku na rozliczenia między okresowe konto przeciwstawne 909.
- 5) zwrot niewykorzystanej dotacji celowej konto przeciwstawne 133.

Typowe zapisy strony Ma konta 224

- 1) wpływy z tytułu udziałów we wpływach dochodów budżetu państwa oraz dochodów z tytułu podatków i opłat pobieranych przez urzędy skarbowe konto przeciwstawne 133,
- 2) wpływ udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych konto przeciwstawne 133,
- 3) wpływ subwencji oświatowej w grudniu za styczeń następnego roku konto przeciwstawne 133,
- 4) wpływ dotacji celowych w grudniu za styczeń następnego roku konto przeciwstawne

- 5) niewykorzystane dotacje celowe przypisane do zwrotu konto przeciwstawne 901,

Konto 225 - "Rozliczenie niewygasających wydatków"

Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe oraz przelewy środków niewykorzystanych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków.

Konto 225 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

Konto 227 - "Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych"

Konto 227 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami z tytułu zrealizowanych dochodów dotyczących funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 227 ujmuje się dochody zrealizowane przez jednostkę w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań jednostek, w korespondencji z kontem 907.

Na stronie Ma konta 227 ujmuje się przelewy dochodów na rachunek środków funduszy pomocowych, dokonane przez jednostki, które zrealizowały dochody, w korespondencji z kontem 137.

Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 227 w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów.

Konto 227 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 227 oznacza stan dochodów zrealizowanych przez jednostki i objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nieprzekazanych na rachunek środków funduszy pomocowych.

Saldo Ma konta 227 oznacza stan dochodów przekazanych przez jednostki na rachunek środków funduszy pomocowych, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Konto 228 - "Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych"

Konto 228 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami z tytułu dokonywanych przez te jednostki wydatków ze środków funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 228 ujmuje się środki przelane z rachunków środków funduszy pomocowych na pokrycie wydatków jednostek w korespondencji z kontem 137.

Na stronie Ma konta 228 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 908. Zapisów dokonuje się nie rzadziej niż na koniec roku budżetowego.

Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 228 w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami z tytułu przelanych na rachunki środków przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków ze środków funduszy pomocowych.

Saldo Wn konta 228 oznacza stan przelanych środków funduszy pomocowych na rachunki jednostek, lecz jeszcze niewykorzystanych na pokrycie wydatków.

Konto 240 - "Pozostałe rozrachunki"

Konto 240 służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach 222, 223, 224, 225, 227, 228, 250, 260.

Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 240 w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozrachunków według kontrahentów.

Na stronie Wn konta 240 ujmuje się powstałe zobowiązania oraz spłaty i zmniejszenia należności z tytułu pozostałych rozrachunków.

Na stronie Ma konta 240 ujmie się powstałe zobowiązania oraz spłaty i zmniejszenia należności z tytułu pozostałych rozrachunków.

Konto 240 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 240 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 240 stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

Konto 250 - "Należności finansowe"

Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.

Na stronie Wn konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie Ma - ich zmniejszenie.

Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 250 umożliwiającą ustalenie stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności.

Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności finansowych, a saldo Ma stan nadpłat z tytułu należności finansowych.

Konto 257 - "Należności z tytułu prefinansowania"

Konto 257 służy do ewidencji należności z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na stronie Wn konta 257 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności w ramach prefinansowania, a na stronie Ma - ich zmniejszenie. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 257 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności. Konto 257 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu pożyczek udzielonych w ramach prefinansowania, a saldo Ma - stan nadpłat w należnościach z tytułu pożyczek dotyczących prefinansowania

Konto 260 - "Zobowiązania finansowe"

Konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych.

Na stronie Wn konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 260 umożliwiającą ustalenie stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami według tytułów zobowiązań.

Konto 260 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a saldo Ma stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Konto 268 - "Zobowiązania z tytułu prefinansowania"

Konto 268 służy do ewidencji zobowiązań z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na stronie Wn konta 268 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań zaciągniętych z tytułu pożyczek w ramach prefinansowania, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek w ramach prefinansowania. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 268 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami według tytułów zobowiązań.

Konto 268 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań z tytułu pożyczek zaciągniętych w ramach prefinansowania, a saldo Ma - stan zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek na prefinansowanie

Konto 901 - "Dochody budżetu"

Konto 901 służy do ewidencji zrealizowanych dochodów budżetowych.

W ciągu roku konto jest uznawane wartością faktycznie uzyskanych dochodów budżetowych:

- 1) na podstawie finansowych sprawozdań o dochodach jednostek budżetowych,
- 2) na podstawie sprawozdań o stanie środków na rachunkach bieżących urzędów skarbowych dla gromadzenia dochodów budżetowych,
- 3) z tytułu przelanych subwencji i dotacji z budżetu państwa,
- 4) z tytułu udziałów wniesionych przez inne budżety,
- 5) z tytułu darów

Na stronie Wn konta 901 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy osiągniętych dochodów budżetu na konto 961.

Na stronie Ma konta 901 ujmuje się dochody budżetu:

- 1) na podstawie finansowych sprawozdań jednostek budżetowych w korespondencji z kontem 222, na podstawie sprawozdań Rb 27 S w okresach kwartalnych.
- 2) na podstawie sprawozdań innych organów/urzędów skarbowych /, w korespondencji z kontem 224, na podstawie sprawozdań Rb 27S w okresach kwartalnych,
- 3) inne dochody budżetowe, w szczególności subwencje i dotacje, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma nie ujmuje się jednak otrzymanej w grudniu subwencji oświatowej należnej za styczeń następnego roku. Subwencja ta jest księgowana na stronie Ma konta 901 w styczniu, w korespondencji z kontem 909.

- 4) z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy, w korespondencji z kontem 224.

- 5) własne, w korespondencji z kontem 133.

Ewidencja szczegółowa do konta 901 powinna umożliwić ustalenie stanu poszczególnych dochodów według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Saldo Ma konta 901 oznacza sumę osiągniętych dochodów budżetu za dany rok.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.

Typowe zapisy strony Wn konta 901 „Dochody budżetu”.

- 1) nie wykorzystane dotacje celowe zwrócone w roku budżetowym w korespondencji z kontem 133,
- 2) nie wykorzystane dotacje celowe zwrócone w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego w korespondencji z kontem 224,
- 3) inne zmniejszenia dochodów budżetowych realizowanych za pośrednictwem rachunku budżetu (np. zwrot nadpłaty), w korespondencji z kontem 133,
- 4) przeniesienia salda konta 901 pod data ostatniego dnia roku budżetowego, w korespondencji z kontem 961.

Typowe zapisy strony Ma konta 901 „Dochody budżetu „

- 1) udziały we wpływach dochodów budżetu państwa oraz dochody z tytułu podatków i opłat pobierane przez urzędy skarbowe, w korespondencji z kontem 224,
- 2) wpływ subwencji ogólnej (z wyłączeniem subwencji oświatowej otrzymanej w grudniu za styczeń następnego roku), w korespondencji z kontem 133,
- 3) wpływ dotacji celowych z budżetu państwa należnych za dany rok, w korespondencji z kontem 133,
- 4) przypis w styczniu subwencji oświatowej otrzymanej w grudniu, a należnej za styczeń następnego roku, w korespondencji z kontem 909,
- 5) przypis w styczniu dotacji celowych otrzymanych w grudniu, a należnych za styczeń następnego roku w korespondencji z kontem 909,
- 6) wpływ dotacji z funduszy celowych i od innych jednostek samorządu terytorialnego, w korespondencji z kontem 133,
- 7) wpływ środków na dofinansowanie zadań własnych z innych źródeł, w

- korespondencji z kontem 133,
- 8) wpłaty nadwyżek środków obrotowych z zakładów budżetowych , w korespondencji z kontem 133,
 - 9) odsetki od lokat bankowych i od środków na rachunku budżetu, w korespondencji z kontem 133,

Konto 902 - "Wydatki budżetu"

Konto 902 służy do ewidencji dokonanych wydatków budżetowych budżetu.

Na stronie Wn konta 902 ujmuje się wydatki:

- 1) jednostek budżetowych na podstawie ich sprawozdań finansowych, w korespondencji z kontem 223;
- 2) z tytułu rozrachunków z innymi budżetami, w korespondencji z kontem 224;
- 3) własne, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 902 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dokonanych wydatków budżetowych na konto 961.

Ewidencja szczegółowa do konta 902 powinna umożliwiać ustalenie stanu poszczególnych wydatków budżetu według podziałek klasyfikacji.

Saldo Wn konta 902 oznacza sumę dokonanych wydatków budżetu za dany rok.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902 przenosi się na konto 961.

Konto 903 - "Niewykonane wydatki"

Konto 903 służy do ewidencji niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.

Na stronie Wn konta 903 ujmuje się wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych w korespondencji z kontem 904.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.

Konto 904 - "Niewygasające wydatki"

Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 904 ujmuje się:

- 1) wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych w korespondencji z kontem 223,
- 2) przeniesienie niewygasających wydatków na dochody budżetowe.

Na stronie Ma konta 904 ujmuje się wielkość zatwierdzonych niewygasających wydatków.

Konto 904 może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.

Konto 907 - "Dochody z funduszy pomocowych"

Konto 907 służy do ewidencji osiągniętych dochodów z tytułu realizacji funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 907 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy osiągniętych dochodów na konto 967.

Na stronie Ma konta 907 ujmuje się dochody osiągnięte z tytułu realizacji funduszy pomocowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 907 umożliwia ustalenie stanu poszczególnych dochodów poszczególnych funduszy według ich rodzajów.

Konto 908 - "Wydatki z funduszy pomocowych"

Konto 908 służy do ewidencji dokonywanych wydatków w ciężar środków funduszy pomocowych.

Na stronie Wn konta 908 ujmuje się wydatki na podstawie sprawozdań jednostek z realizacji wydatków ze środków funduszy pomocowych.

Na stronie Ma konta 908 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dokonanych wydatków na konto 967.

Ewidencja szczegółowa do konta 908 umożliwi ustalenie stanu poszczególnych wydatków z poszczególnych funduszy pomocowych.

Konto 909 - "Rozliczenia międzyokresowe"

Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 909 umożliwi ustalenie stanu rozliczeń międzyokresowych według ich tytułów.

Konto 909 może wykazywać saldo Wn i Ma.

Konto 960 - "Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu"

Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetów z lat ubiegłych.

W ciągu roku konto 960 przeznaczone jest do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetu.

W szczególności na stronie Wn lub Ma konta 960 ujmuje się, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, odpowiednio przeniesienie sald kont 961 i 962.

Konto 960 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 960 oznacza stan skumulowanego niedoboru budżetu, a saldo Ma konta 960 - stan skumulowanej nadwyżki budżetu.

Konto 961 - "Niedobór lub nadwyżka budżetu"

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki, z wyjątkiem części dotyczącej finansowania programów ze środków pomocowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 961 ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, w korespondencji z kontem 902, oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, w korespondencji z kontem 901.

W ewidencji szczegółowej do konta 961 wyodrębnia się źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu stosownie do potrzeb sprawozdawczości.

Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo Wn lub Ma. Saldo Wn oznacza stan deficytu budżetu, a saldo Ma - stan nadwyżki.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

Konto 962 - "Wynik na pozostałych operacjach"

Konto 962 służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.

Na stronie Wn konta 962 ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na stronie Ma konta 962 ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami.

Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960.

Konto 967 - "Fundusze pomocowe"

Konto 967 służy do ewidencji stanu funduszy pomocowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 967 ujmuje się saldo konta 908, a na stronie Ma - saldo konta 907.

Ewidencję szczegółową do konta 967 prowadzi się dla poszczególnych funduszy pomocowych według zasad określonych w przepisach dotyczących każdego funduszu.

Konto 967 może wykazywać saldo Wn lub Ma oznaczające stan zaangażowania funduszy pomocowych.

Konto 968 - "Prywatyzacja"

Konto służy do ewidencji przychodów i rozchodów dotyczących prywatyzacji.

Na stronie Wn ujmuje się rozchody pokryte środkami z prywatyzacji, a na stronie Ma przychody z tytułu prywatyzacji.

Ewidencję szczegółową do konta 968 prowadzi się według podziałek klasyfikacji i tytułów prywatyzacji.

Konto 968 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan środków z prywatyzacji.

III. Wykaz kont - Konta pozabilansowe

Konto 991 - "Planowane dochody budżetu"

Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu.

Na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.

Saldo Ma konta 991 określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Wn konta 991.

Konto 992 - "Planowane wydatki budżetu"

Konto 992 służy do ewidencji planu wydatków budżetu oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki.

Na stronie Ma konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków budżetu lub wydatki zablokowane.

Saldo Wn konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetu.

Konto 993 - "Rozliczenia z innymi budżetami"

Konto 993 służy do pozabilansowej ewidencji rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.

Na stronie Wn ujmuje się należności od innych budżetów oraz spłatę zobowiązań wobec innych budżetów.

Na stronie Ma konta 993 ujmuje się zobowiązania wobec innych budżetów oraz wpłaty należności otrzymane od innych budżetów.

Konto 993 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 993 oznacza stan należności od innych budżetów, a saldo Ma konta 993 - stan zobowiązań.

Wykaz kont budżetu

Konta bilansowe

133	Rachunek bieżący budżetu
133-1	Rachunek bieżący budżetu
133-2	Rachunek bieżący budżetu – wydatki niewygasające

133-3	Ewidencja szczegółowa wg poszczególnych rachunków bankowych. Rachunek bieżący budżetu – porozumienia.
133-3-1	
133-3-2	
133-3-3	
133-4	Rachunek bieżący budżetu – lokaty
133-4-1	
133-4-2	
133-4-3	
133-4-4	
133-4-5	
133-4-6	
<u>134</u>	<u>Kredyty bankowe</u>
134-1	Kredyty bankowe – długoterminowe
134-1-1	
134-1-2	
134-1-3	
134-2	Kredyty bankowe – krótkoterminowe
134-2-1	
134-2-2	
134-2-3	
<u>137</u>	<u>Rachunki środków funduszy pomocowych</u>
137-1	Rachunki środków funduszy pomocowych w PLN
137-1-1	
137-1-2	
137-1-3	
<u>138</u>	<u>Rachunki środków na prefinansowanie</u>
138-1	Ewidencja szczegółowa wg rachunków bankowych z podziałem na projekty
138-1-1	
138-1-2	
138-1-3	
<u>139</u>	<u>Inne rachunki bankowe</u>
139-1	Ewidencja szczegółowa wg rodzajów środków
<u>140</u>	<u>Inne środki pieniężne</u>
140-1	Ewidencja szczegółowa wg tytułów środków
<u>222</u>	<u>Rozliczenie dochodów budżetowych</u>
222-1	Ewidencja szczegółowa wg jednostek budżetowych realizujących dochody
222-1-2	
222-1-3	
222-1-4	
222-1-5	
222-1-6	
<u>223</u>	<u>Rozliczenie wydatków budżetowych</u>

223-1 Ewidencja szczegółowa wg jednostek budżetowych realizujących wydatki
223-1-2
223-1-3
223-1-4
223-1-5
223-1-6

224 Rozrachunki budżetu

224-1 Ewidencja szczegółowa wg tytułów rozrachunków budżetu oraz poszczególnych budżetu

224-1-1
224-1-2
224-1-3
224-1-4
224-1-5
224-1-6
224-1-7
224-1-8
224-1-9
224-1-10

225 Rozliczenie niewygasających wydatków

225-1 Ewidencja szczegółowa wg jednostek budżetowych realizujących wydatki niewygasające

227 Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych

227-1 Ewidencja szczegółowa wg jednostek

227-1-1
227-1-2
227-1-3

228 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych

228-1 Ewidencja szczegółowa wg jednostek realizujących

228-1-1
228-1-2
228-1-3

240 Pozostałe rozrachunki

240-1 Ewidencja szczegółowa wg tytułów i kontrahentów

240-1-1
240-1-2

240-2 Rozliczenie środków pochodzących z Unii Europejskiej

240-2-1
240-2-2

240-3 Rozliczenie funduszy pomocowych

240-4 Ewidencja szczegółowa wg poszczególnych funduszy

250 Należności finansowe

250-1 Udzielone pożyczki – długoterminowe

250-1-1 Ewidencja szczegółowa wg kontrahentów i tytułów

250-2	Udzielone pożyczki – krótkoterminowe
250-2-1	Ewidencja szczegółowa wg kontrahentów i tytułów
<u>260</u>	<u>Zobowiązania finansowe</u>
260-1	Zaciągnięte pożyczki – długoterminowe
260-1-1	Ewidencja szczegółowa wg kontrahentów i tytułów
260-1-2	
260-1-3	
260-1-4	
260-1-5	
260-1-6	
260-2	Zaciągnięte pożyczki – krótkoterminowe
260-2-1	Ewidencja szczegółowa wg kontrahentów i tytułów
260-2-2	
260-2-3	
260-2-4	
260-2-5	
260-2-6	
260-2-7	
<u>268</u>	<u>Zobowiązania z tytułu prefinansowania</u>
268-1	Ewidencja szczegółowa wg poszczególnych kontrahentów oraz wg tytułów zobowiązań
<u>901</u>	<u>Dochody budżetowe</u>
901 - ...	Ewidencja szczegółowa wg podziałek klasyfikacji budżetowej
<u>902</u>	<u>Wydatki budżetowe</u>
902-...	Ewidencja szczegółowa wg podziałek klasyfikacji budżetowej
<u>903</u>	<u>Niewykonane wydatki</u>
903-...	Ewidencja szczegółowa wg jednostek, zadań i podziałek klasyfikacji budżetowej
<u>904</u>	<u>Niewygasające wydatki</u>
904-...	Ewidencja szczegółowa wg jednostek, zadań i podziałek klasyfikacji budżetowej
<u>907</u>	<u>Dochody funduszy pomocowych</u>
907-1	Ewidencja szczegółowa wg podziałek klasyfikacji budżetowej wg poszczególnych funduszy
<u>908</u>	<u>Wydatki z funduszy pomocowych</u>
908-1	Ewidencja szczegółowa wg podziałek klasyfikacji budżetowej wg poszczególnych funduszy
<u>909</u>	<u>Rozliczenia międzyokresowe</u>
909-1	Ewidencja szczegółowa wg poszczególnych tytułów rozliczeń
<u>960</u>	<u>Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu</u>

<u>961</u>	<u>Niedobór lub nadwyżka budżetu</u>
961-1	Ewidencja szczegółowa wyodrębnia źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu
<u>962</u>	<u>Wynik na pozostałych operacjach</u>
962-1	Ewidencja szczegółowa wg tytułów operacji
<u>967</u>	<u>Fundusze pomocowe</u>
967-1	Ewidencja szczegółowa wg poszczególnych funduszy i projektów
<u>968</u>	<u>Prywatyzacja</u>
968-1	Ewidencja szczegółowa wg podziałek klasyfikacji budżetowej

Konta pozabilansowe

<u>991</u>	<u>Planowane dochody budżetu</u>
991-1	Ewidencja szczegółowa wg podziałek klasyfikacji budżetowej
<u>992</u>	<u>Planowane wydatki budżetu</u>
992-1	Ewidencja szczegółowa wg podziałek klasyfikacji budżetowej
<u>993</u>	<u>Rozliczenia z innymi budżetami</u>

ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA URZĘDU GMINY LATOWICZ JAKO JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

I. Wykaz kont

1. Konta bilansowe

Zespół 0 - Majątek trwały

- 011 - Środki trwałe
- 013 - Pozostałe środki trwałe
- 014 – Zbiory biblioteczne
- 015 - Mienie zlikwidowanych jednostek
- 016 - Dobra kultury