

Uchwała Nr XXXVII/200/10
Rady Gminy Latowicz
z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm./ Rada Gminy Latowicz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wnioski o ujęciu zadań w budżecie składają radni, przedstawiciele sołectw i samorządów mieszkańców, mieszkańcy Gminy Latowicz, organizacje pozarządowe i inne podmioty do 30 września danego roku budżetowego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają projekty planów finansowych do Wójta Gminy w terminie do 30 września danego roku budżetowego.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przekazuje się stałym komisjom Rady Gminy celem zaopiniowania w dacie przedstawienia przedmiotowego projektu Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
4. Stałe komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują /pisemnie/ swoje opinie do projektu budżetu.
5. Stałe komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wskazują jednocześnie źródło jego finansowania.
6. Niezwłocznie po przedstawieniu opinii stałych komisji, Komisja Planowania, Budżetu, Finansów, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Oświaty i Kultury Fizycznej formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy.
7. W posiedzeniu Komisji właściwej ds. budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu biorą udział Wójt Gminy, Przewodniczący Rady Gminy, Sekretarz oraz Skarbnik.

§ 2

Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej ds. budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 3

Czynności związane z uchwaleniem budżetu na sesji budżetowej winny odbywać się w następującej kolejności:

- 1) przedstawienie przez Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii w sprawie projektu budżetu przez Przewodniczącego Komisji Planowania, Budżetu, Finansów, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Oświaty i Kultury Fizycznej,
- 4) dyskusja na projektem uchwały budżetowej,
- 5) przedstawienie ewentualnych wniosków,
- 6) głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami,
- 7) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 4

1. Podstawowymi materiałami informacyjnymi towarzyszącymi pracy nad projektem budżetu są:

- 1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym na podstawie wykonania budżetu za dwa kwartały bieżącego roku /działami/,
- 2) prognozowane średnioroczne wskaźniki:
 - a) wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej,
 - b) wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
 - c) planowany wskaźnik inflacji.
- 3) dotychczasowe uchwały Rady Gminy rodzące skutki finansowe,
- 4) zawarte porozumienia z administracją rządową i innymi jednostkami,
- 5) coroczny stan zobowiązań Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, udzielonych gwarancji według kwot wymagalnych na dany rok budżetowy.

2. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 5

Podstawą planowania inwestycji w projekcie budżetu są zadania inwestycyjne ujęte w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym.

§ 6

Wieloletnia prognoza finansowa powinna określać dane zawarte w przepisie art.226 ustawy o finansach publicznych.

§ 7

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie – część opisową- zawierającą:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków , w tym:
 - a) na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - b) na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) na cele inwestycyjne,
 - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - e) dotacji dla innych podmiotów.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatą zobowiązań,
- 4) informacje o źródłach przychodów oraz rodzaju kosztów jednostek budżetowych i zakładu budżetowego,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych określającą m.inn. nazwę realizowanego zadania, koszt realizacji zadania, planowane wydatki w roku budżetowym.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XI/56/99 Rady Gminy Latowicz z dnia 27 października 1999 r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy Latowicz.

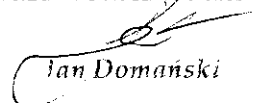
§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Domański