

**Zarządzenie nr 20.2012
Wójta Gminy Latowicz
z dnia 12 kwietnia 2012**

w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Latowicz.

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Latowicz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 19/2009 Wójta Gminy Latowicz z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Latowicz .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Latowicz.

§ 4

Régulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Latowicz.

WÓJT

Bogdan Swiątek-Górski

REGULAMIN WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY LATOWICZ

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany w dalszej treści „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego, o którym mowa w art. 36 ust. 4 i 5 ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych dodatków.

I. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRODZENIA W TYM MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustala się w brzmieniu stanowiącym załączniki Nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 3

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiowy.

§ 4

Wysokość funduszu premiowego na dany rok budżetowy ustalany jest przez Wójta.

§ 5

1. Premia ma charakter uznaniowy.
2. Podstawą przyznawania premii jest pozytywna ocena pracy.

§ 6

1. Premię przyznaje Wójt, na pisemny uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach a zwłaszcza w sytuacji zwiększenia obowiązków służbowych pracodawca może zwiększyć pracownikowi premię do 80 %.

§ 7

Premia wypłacana jest miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pozostający w dyspozycji Wójta Gminy.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane przez Wójta.

III. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 4 I 5 USTAWY O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH ORAZ INNYCH DODATKÓW.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub pełnienia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w formie pisemnej ze wskazaniem tytułu niniejszego regulaminu.

§ 11

Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia.

§ 12

Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 13

Dodatek przyznaje Wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

TABELA I

Wykaz stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych, pomocniczych i obsługi, zaszeregowania określające poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania – poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4	5
I Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XIX	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	wyższe	według odrębnych przepisów
II Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XII – XVII	wyższe	5
2.	Inspektor	XII – XVI	wyższe	3
3.	Starszy specjalista	XI – XV	wyższe	3
4.	Starszy informatyk	XI - XV	wyższe	3
5.	Podinspektor	X - XIV	wyższe	-
6.	Informatyk	X - XIII	średnie	3
7.	Specjalista	X – XIII	średnie	3
8.	Referent	IX – XII	średnie	2
9.	Młodszy referent	VIII – XI	średnie	-
10.	Młodszy księgowy	VIII - XI	średnie	-

III Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI XI – XV	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII IX – XI VIII – X	średnie średnie średnie	3 2 -
3.	Konserwator	VIII – IX X - XI	zasadnicze zawodowe średnie	- -
4.	Robotnik gospodarczy	V – VII	podstawowe	-
5.	Sprzątaczką	III – V	podstawowe	-

WÓJT

Bogdan Świątek-Górski

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu
wynagrodzenia pracowników
Urzędu Gminy Latowicz*

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

<i>Stanowisko</i>	<i>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</i>
Sekretarz Gminy	do 160
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 140

WÓJT
Bogdan Świątek-Górski

TABELA II
MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota w złotych</i>	<i>Maksymalna kwota w złotych</i>
I	1 100	1 500
II	1 120	1 600
III	1 140	1 700
IV	1 160	1 800
V	1 180	1 900
VI	1 200	2 000
VII	1 250	2 100
VIII	1 300	2 300
IX	1 350	2 500
X	1 400	2 700
XI	1 450	2 900
XII	1 500	3 100
XIII	1 600	3 300
XIV	1 700	3 600
XV	1 800	3 900
XVI	1 900	4 200
XVII	2 000	4 500
XVIII	2 200	4 800
XIX	2 400	5 000
XX	2 600	5 400
XXI	2 800	5 800
XXII	3 000	6 000

WÓJT
Bogdan Świątek-Górski