

**Zarządzenie nr 19/09
Wójta Gminy Latowicz
z dnia 10 czerwca 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Latowicz.

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz.1458), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin wynagrodzenia pracowników Urzędu Gminy Latowicz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 5/2001 Wójta Gminy Latowicz z dnia 5 listopada 2001 roku w sprawie utworzenia Funduszu Nagród i zasad przyznawania nagród indywidualnych dla pracowników Urzędu Gminy w Latowiczu,
- 2) zarządzenie Nr 14/2007 Wójta Gminy Latowicz z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie ustalenia Zakładowego regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych oraz stanowiskach pracowników obsługi w Urzędzie Gminy Latowicz.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Latowicz.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Latowicz.

WÓJT
Bogdan Świątek-Górski

REGULAMIN WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY LATOWICZ

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany w dalszej treści „regulaminem” określa:

- 1) Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
- 3) Warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego, o którym mowa w art. 36 ust. 4 i 5 ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych dodatków.

I. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRODZENIA W TYM MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustala się w brzmieniu stanowiącym załączniki Nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. WARUNKI PRZYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 3

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiowy.

§ 4

Wysokość funduszu premiowego na dany rok budżetowy ustalany jest przez Wójta.

§ 5

1. Premia ma charakter uznaniowy.
2. Podstawą przyznawania premii jest pozytywna ocena pracy.

§ 6

1. Premię przyznaje Wójt, na pisemny uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach a zwłaszcza w sytuacji zwiększenia obowiązków służbowych pracodawca może zwiększyć pracownikowi premię do 80 %.

§ 7

Premia wypłacana jest miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pozostający w dyspozycji Wójta Gminy.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane przez Wójta.

III. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 4 I 5 USTAWY O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH ORAZ INNYCH DODATKÓW.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub pełnienia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w formie pisemnej ze wskazaniem tytułu niniejszego regulaminu.

§ 11

Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia.

§ 12

Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 13

Dodatek przyznaje Wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

TABELA I

Wykaz stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych urzędniczych, pomocniczych i obsługi, zaszeregowania określające poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania – poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4	5
I Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII – XIX	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	wyższe	według odrębnych przepisów
II Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XII – XVII	wyższe	5
2.	Inspektor	XII – XVI	wyższe	3
3.	Starszy specjalista	XI – XV	wyższe	3
4.	Podinspektor	X – XIV	wyższe średnie	- 3
5.	Specjalista	X – XIII	średnie	3
6.	Referent	IX – XII	średnie	2
7.	Młodszy referent	VIII – XI	średnie	-
III Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI XI – XV	wyższe wyższe	3 -

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XII IX - XI VIII - X	średnie średnie średnie	3 2 -
3.	Konserwator	VIII - IX	zasadnicze zawodowe	-
4.	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe	-
5.	Sprzątaczką	III - V	podstawowe	-

WOJT
 Bogdan Świątek-Górski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
wynagrodzenia pracowników
Urzędu Gminy Latowicz

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

<i>Stanowisko</i>	<i>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</i>
Sekretarz Gminy	do 160
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 140

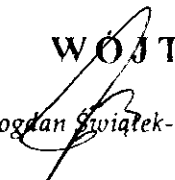
WÓJT

Bogdan Świątek-Górski

TABELA II
MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota w złotych</i>	<i>Maksymalna kwota w złotych</i>
I	1 100	1 300
II	1 120	1 400
III	1 140	1 500
IV	1 160	1 600
V	1 180	1 700
VI	1 200	1 800
VII	1 250	1 900
VIII	1 300	2 100
IX	1 350	2 300
X	1 400	2 500
XI	1 450	2 700
XII	1 500	2 900
XIII	1 600	3 100
XIV	1 700	3 400
XV	1 800	3 700
XVI	1 900	4 000
XVII	2 000	4 300
XVIII	2 200	4 600
XIX	2 400	4 900
XX	2 600	5 200
XXI	2 800	5 600
XXII	3 000	6 000

WÓJT
Bogdan Szczępek-Górski