

ZARZĄDZENIE Nr 19/2006
WÓJTA GMINY LATOWICZ
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad opracowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Latowicz na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych Funkcjonowania Gminy Latowicz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny

Na podstawie § 3 ust. 4 pkt 8 zarządzenia Nr 150 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego (SSD WM) na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządza się, co następuje:

§ 1.

W ramach funkcjonowania SDD WM polecam utworzyć Stały Dyżur Wójta Gminy Latowicz, w Urzędzie Gminy Latowicz, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zwany dalej SD WGL.

§ 2.

Podległość oraz sposób przekazywania informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy, SD WGL i Stałym Dyżurem Starosty Mińskiego, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 3.

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia SD WGL:

1. SD WGL pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym, pełnią go 2 osoby;
2. Stały Dyżur organizuje Wójt Gminy - w Urzędzie Gminy Latowicz.

§ 4.

Organizacja i przygotowanie SD WGL obejmuje:

1. określenie składu, miejsca pełnienia, zadań SD WGL, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w jego skład;
2. opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
3. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
4. opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Mińskim dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania SD WGL; wzór Instrukcji Stałego Dyżuru, określa **załącznik nr 2** do zarządzenia;
5. wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby SD WGL w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
6. wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
7. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach SD WGL;
8. wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
9. uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
10. wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb SD WGL;
11. utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania SD WGL;
12. zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
13. szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego SD WGL w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);

14. sprawdzanie i kontrolowanie gotowości SD WGL do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5.

W ramach SD WGL do zadań Sekretarza Gminy należy;

- a) wyposażenia SD WGL w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym, w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- b) zorganizowanie i przygotowanie SD WGL zgodnie z zasadami określonymi w § 4 zarządzenia;
- c) zapewnienie łączności na potrzeby Wójta Gminy Latowicz zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zarządzenia;
- d) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałych Dyżurów, a w szczególności – określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;

§ 6.

1. SD WGL może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Starosty Mińskiego lub Wójta Gminy Latowicz w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności) lub w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa SD WGL uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu SD WGL organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny Systemu Stałych Dyżurów, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 7.

SD WGL, według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 października 2006 r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 8.

Traci moc szczegółowa instrukcja działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Latowicz Pf 2/2003 z dnia 11.03.20003 r.

§ 91.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY LATOWICZ

Bogdan ŚWIĄTEK-GÓRSKI