

**Uchwała Nr XXIII/177/13**

**Rady Gminy Latowicz**

**z dnia 20 czerwca 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Latowicz**

Na podstawie art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy Latowicz uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Latowicz o następującej treści:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Latowicz, zwany w dalszej treści „regulaminem”, określa prawa i obowiązki gminy Latowicz, realizującej poprzez swoją strukturę organizacyjną zadanie własne w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, zwanej w dalszej treści regulaminu „Gminą” oraz odbiorców usług, zwanych w dalszej treści regulaminu „Odbiorcami”.

**II. Minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 2**

Gmina ma obowiązek w szczególności:

- 1) dostarczyć Odbiorcy, zgodnie z zawartą umową, wodę o prawidłowym ciśnieniu mierzonym na sieciach i przyłączach wodociągowych będących w eksploatacji Gminy i jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) przyjąć od Odbiorcy, na podstawie zawartej umowy o odprowadzaniu ścieków, do sieci kanalizacyjnej ścieki o stanie i składzie, zgodnym z obowiązującym przepisami,
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej stanowiących majątek Gminy oraz zapewnić prawidłową eksploatację przyłączy wodociągowych, wodomierza głównego i przyłączy kanalizacyjnych, a, także dokonywać na własny koszt niezbędnych zbiegów i

napraw, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,

- 4) nieodpłatnie udostępnić zastępcze źródła zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody,
- 5) informować Odbiorcę o wynikach kontroli jakości wody i jakości ścieków,
- 6) przyjąć, na warunkach określonych w umowie, ścieki z bezodpływowych zbiorników ścieków dowieszone do punktów zlewnych, przy czym jakość ścieków musi być zgodna z obowiązującymi przepisami,

### **III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami**

#### **§ 3**

1. Gmina ma obowiązek zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z wnioskodawcą niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, nie później jednak niż w terminie 14 dni od jego otrzymania.
2. Do wniosku wnioskodawca winien dołączyć dokument potwierdzający jego tytuł prawny do władania nieruchomością lub złożyć oświadczenie, iż korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

#### **§ 4**

Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków może być stosownie do złożonego wniosku, zawarta na czas określony lub na czas nieokreślony.

#### **§ 5**

1. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Dostawcy usług, skutkującej zmianą Odbiorcy, Gmina zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

#### **§ 6**

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie wymaga zmiany umowy, zmiana opłat wynikająca z taryfy lub adresu do korespondencji.

#### **§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie oświadczenia woli w

formie pisemnej.

3. Umowa zwarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zwarta.

#### § 8

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony,

#### § 9

Po upływie terminu wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy Gmina zaniecha dostawy wody lub odbioru ścieków i może zainstalować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odbiór ścieków, a następnie dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

### **IV. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### § 10

1. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub półroczne stosownie do wniosku Odbiorcy.
2. W okresie odczytów na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po zmianie taryf.

#### § 11

W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą odczytów w lokalach.

#### § 12

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli okres poboru wody trwa krócej niż 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniomiesięcznego poboru wody z faktycznego okresu niesprawności wodomierza.

#### § 13

Odbiorca ma obowiązek uiścić należność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

#### § 14

1. Opóźnienia w zapłacie skutkują naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej.

2. Z dokonywanych przez Odbiorcę wpłat pokrywane są należności dostawcy w następującej kolejności:

- 1) odsetki za opóźnienie,
- 2) opłaty zaległe,
- 3) opłaty bieżące,

3. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę w wyznaczonym terminie, Gmina pisemnie wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących Odbiorcy konsekwencjach.

#### § 15

1. Gmina za wykonaną usługę wystawia dla Odbiorcy fakturę, w której określa datę, formę i sposób zapłaty.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty, a jedynie wszczyna postępowanie reklamacyjne dotyczące prawidłowości funkcjonowania urządzeń pomiarowych.

3. W przypadku powstania nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od daty stwierdzenia jej powstania.

### **V. Warunki przyłączenia do sieci**

#### § 16

1. Zainteresowany składa wniosek do Gminy o przyłączenie do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej, który powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
  - c) ilości i rodzaju, w przypadku dostawców przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, przemysłowe lub inne),
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i (lub) dostarczania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna