

Uchwała Nr XXIV/153/05  
Rady Gminy Latowicz  
z dnia 26 kwietnia 2005r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Latowicz.

Na podstawie art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1896; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Latowicz uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Latowicz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Witold Kłós

Załącznik  
do uchwały nr XXIV/153/05  
Rady Gminy Latowicz  
z dnia 26 kwietnia 2005r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Latowicz**

### **I. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 ),
- 2) kryterium dochodowym –należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593, Nr 99, poz1001 i Nr 273, poz. 2703),
- 3) świadczeniu rodzinnym –należy przez to rozumieć świadczenie , o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593 i Nr 192, poz. 1963),
- 4) szkole- należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych , a także publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 5) uczniu-należy przez to rozumieć ucznia szkoły publicznej i nie publicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i szkoły nie publicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, a także słuchacza publicznego kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz wychowanka publicznego i nie publicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) rodzicu-należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka,
- 7) miejscu zamieszkania- należy przez to rozumieć miejsce pobytu stałego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

### **II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 2**

1. W zależności od sytuacji materialnej ucznia określonej zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 20 % kryterium dochodowego – do 200 % świadczenia rodzinnego,
- 2) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 20 % do 50 % kryterium dochodowego – do 140 % świadczenia rodzinnego,
- 3) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50 % do 80 % - kryterium dochodowego - do 110 % świadczenia rodzinnego,
- 4) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 80 % do 100% kryterium dochodowego – do 80 % świadczenia rodzinnego,

2. Wysokość stypendium szkolnego należy ustalać w każdym przypadku indywidualnie.

### **III. Formy udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 3**

Stypendium szkolne udziela się w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć (kursów) komputerowych, muzycznych, sportowych i innych, realizowanych w szkole poza obowiązkowym planem nauczania i poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupów podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, plecaków, stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

### **IV. Tryb i sposoby udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 4**

1. Stypendium szkolnego udziela się na podstawie wniosku złożonego przez podmioty uprawnione w Urzędzie Gminy Latowicz.
2. Wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego określa Zarządzenie Wójta Gminy Latowicz.

#### **§ 5**

1. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 2 pkt 1 jest realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedstawieniu rachunku potwierdzającego wykonanie usługi.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 3 pkt 2 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na zakup pomocy rzeczowych, w tym zakup książek i pomocy naukowych zgłoszonych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę na podstawie rachunku potwierdzającego ich zakup.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 3 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów przejazdu po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewem na konto osobiste rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia.

## V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

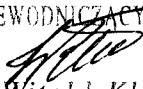
### § 6

1. Zasiłek szkolny może być udzielony na wniosek złożony przez podmioty uprawnione w Urzędzie Gminy Latowicz.
2. Wzór wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego określa zarządzenie Wójta Gminy Latowicz.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie losowe (zaświadczenie lekarskie, dokument USC i inne).

### § 7

1. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się gotówką w kasie Urzędu Gminy Latowicz lub przekazuje przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
2. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizuje się poprzez zakup i przekazanie przedmiotu pomocy rzeczowej, który został zgłoszony przez ucznia i zaakceptowany przez szkołę.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Witold Kłos